



Parlamentul României **Internship la Senat**

Ediția I - 2025

Denumire structură:

GRUP PARLAMENTAR UDMR

Obiective generale de învățare:

- Înțelegerea atribuțiilor secretariatelor grupurilor parlamentare.
- Observarea de către interni a modului concret în care sunt îndeplinite principalele atribuții ale angajaților din cadrul grupurilor parlamentare.
- Deprinderea abilităților de exercitare a atribuțiilor de către interni observate la angajații grupurilor parlamentare.
- Formarea de abilități minime în ceea ce privește domeniul arhivistic, evidența documentelor, precum și prelucrarea acestora, cunoașterea și înțelegerea termenilor utilizați în domeniul legislativ.
- Aplicarea celor menționate la punctele 1-4 prin participarea concretă la activitățile desfășurate uzual de către angajați sau organizate special pentru interni.

Activități specifice pe care trebuie să le îndeplinească internul

- a) Studiu individual al Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor Senatului aprobat prin Hotărârea Biroului permanent nr. 14/2013 *privind structura organizatorică a serviciilor Senatului*, cu modificările și completările ulterioare, cu precădere a atribuțiilor Secretariatelor grupurilor parlamentare (cap. 8.2 – ANEXA 2).
- b) Studiu individual al Regulamentului Senatului aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28/2005, republicat în 2022, cu modificările și completările ulterioare, sub coordonarea îndrumătorului.



Parlamentul României

Internship la Senat

- c) Utilizarea informațiilor de pe site-ul www.senat.ro și, respectiv, intranet, în scopul urmării procesului legislativ, interogării bazei de date care gestionează inițiativele legislative intrate în procedură legislativă, precum și al altor informații.
- d) Studiu, la cererea internilor sau a îndrumătorului, al altor documente relevante.
- f) Asistarea, pe lângă un angajat din cadrul grupului parlamentar desemnat de îndrumător sau de către însuși îndrumătorul, la întocmirea proiectului ordinii de zi și al programului de lucru ale grupului parlamentar din care face parte internul.
- g) Întocmirea unor documente interne (studii, teme, adrese, proiecte și alte asemenea) repartizate de îndrumător. Asigură tehnoredactarea de materiale și documente specifice, sub coordonarea îndrumătorului.
- h) Participarea la activitățile propuse de către îndrumător în cadrul grupului parlamentar sau de către coordonatorul de internship.

Criterii de evaluare a activității internului

- 1) Însușirea cadrului legal de funcționare a serviciilor Senatului și a secretariatelor grupurilor parlamentare
- 2) Deprinderea modului de realizare a activităților specifice grupului parlamentar din care a făcut parte internul.
- 3) Capacitate de aplicare a cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice acumulate în cadrul programului de internship.
- 4) Conduita internului pe durata programului de internship.
- 5) Concluziile finale ale internului privind desfășurarea programului de internship din care a făcut parte.