



# Parlamentul României Senat

## Internship la Senatul României Ediția I — 2025

### FIȘĂ DE INTERNSHIP

#### DENUMIRE STRUCTURĂ: GRUP PARLAMENTAR PSD

#### OBIECTIVE GENERALE DE ÎNVĂȚARE:

1. Cunoașterea structurii organizatorice a Senatului României și specific a Grupului Parlamentar PSD
2. Înțelegerea atribuțiilor secretariatelor grupurilor parlamentare.
3. Observarea de către interni a modului concret în care sunt îndeplinite principalele atribuții ale angajaților din cadrul grupurilor parlamentare.
4. Deprinderea abilităților de exercitare a atribuțiilor de către interni observate la angajații grupurilor parlamentare.
5. Formarea de abilități minime în ceea ce privește domeniul arhivistic, evidența documentelor, precum și prelucrarea acestora, cunoașterea și înțelegerea termenilor utilizați în domeniul legislativ.
6. Utilizarea creativității în relatarea în mediul online a activității membrilor grupului parlamentar.
7. Aplicarea celor menționate la punctele 1-6 prin participarea concretă la activitățile desfășurate uzual de către angajați sau organizate special pentru interni.

#### ACTIVITĂȚI SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ INTERNUL:

- a) Studiu individual al Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor Senatului aprobat prin Hotărârea Biroului permanent nr. 14/2013 privind structura organizatorică a serviciilor Senatului, cu modificările și completările ulterioare, cu precădere a atribuțiilor Secretariatelor grupurilor parlamentare (cap. 8.2 - ANEXA 2).
- b) Studiu individual al Regulamentului Senatului aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28/2005, republicat în 2022, cu modificările și completările ulterioare, sub coordonarea îndrumătorului.
- c) Utilizarea informațiilor de pe site-ul [www.senat.ro](http://www.senat.ro) și, respectiv, intranet, în scopul urmăririi procesului legislativ, interogării bazei de date care gestionează inițiativele legislative intrate în procedură legislativă, precum și al altor informații.
- d) Studiu, la cererea internilor sau a îndrumătorului, al altor documente relevante.
- e) Asistarea, pe lângă un angajat din cadrul grupului parlamentar desemnat de îndrumător la întocmirea proiectului ordinii de zi și al programului de lucru ale grupului parlamentar din care face parte internul.
- f) Asistarea, pe lângă un angajat din cadrul grupului parlamentar desemnat de îndrumător la realizarea materialelor specifice comunicării în mediul online (materiale specifice comunicării, materiale foto și video).

g) *Asistarea, pe lângă un angajat din cadrul grupului parlamentar desemnat de îndrumător la întocmirea unor documente interne (studii, teme, adrese, proiecte și alte asemenea) și la tehnoredactarea de materiale și documente specifice.*

h) *Participarea la activitățile propuse de către îndrumător în cadrul grupului parlamentar sau de către coordonatorul de internship.*

#### **CRITERII DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR INTERNULUI:**

- *Însușirea cadrului legal de funcționare a serviciilor Senatului României și a secretariatelor grupurilor parlamentare.*
- *Deprinderea modului de realizare a activităților specifice grupului parlamentar .*
- *Capacitatea de aplicare a cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice acumulate în cadrul programului de internship.*
- *Conduita internului pe durata programului de internship.*
- *Capacitatea de relaționare cu membrii colectivului secretariatului grupului parlamentar.*
- *Concluziile finale ale internului privind desfășurarea programului de internship.*