



## FIȘĂ DE INTERNSHIP

Locul de muncă	<b>Comisia pentru ceretarea abuzurilor, combaterea corupției și petiții</b>
Durata contactului	<b>28.04-28.06.2025</b>

### Obiective generale de învățare:

1. Cunoașterea etapelor procedurii legislative și învățarea procesului legislativ parlamentar;
2. Cunoașterea Constituției României și a legilor care stau la baza activității **Comisiei pentru ceretarea abuzurilor, combaterea corupției și petiții;**
3. Cunoașterea Regulamentului de organizare și funcționare a **Comisiei pentru ceretarea abuzurilor, combaterea corupției și petiții;**
4. Cunoașterea rolului comisiilor parlamentare permanente, respectiv a **Comisiei pentru ceretarea abuzurilor, combaterea corupției și petiții;**
5. Cunoașterea modului de realizare a activității de registratură a **Comisiei pentru ceretarea abuzurilor, combaterea corupției și petiții;**
6. Participarea la procesul de arhivarea a documentelor aferente **Comisiei pentru ceretarea abuzurilor, combaterea corupției și petiții;**
7. Cunoașterea principalelor atribuții ale personalului de specialitate de la **Comisia pentru ceretarea abuzurilor, combaterea corupției și petiții**

### Activități specifice pe care trebuie să le îndeplinească internul:



1. Familiarizarea cu site-ul Senatului, respectiv urmărirea procesului legislativ ce permite interogarea bazei de date, care gestionează proiectele de lege și propunerile legislative intrate în procedură legislativă;
2. Participarea, la solicitarea Președintelui Comisiei, la ședințele **Comisiei pentru ceretarea abuzurilor, combaterea corupției și petiții**;
3. Urmărirea unor activități determinate de specificul activității comisiei, care constau în: întocmirea de fișe, dosare, răspunsuri la petițiile adresate comisiei, analiza punctelor de vedere primite din partea instituțiilor statului sau ale petenților;
4. Asistarea Secretarului Comisiei în realizarea atribuțiilor sale în cadrul ședințelor Comisiei;
5. Realizarea arhivării documentelor aferente **Comisiei pentru ceretarea abuzurilor, combaterea corupției și petiții**;

#### **Criterii de evaluare a activităților internului:**

- Adaptabilitate;
- Capacitatea de a rezolva probleme;
- Capacitatea de a lucra în echipă;
- Competență în redactare;
- Spirit organizatoric;
- Capacitatea de a comunica;
- Responsabilitate;
- Abilitatea în utilizarea calculatorului;
- Integritate și încredere;
- Conduita în timpul activității de internship.