



Parlamentul României Senat

Internship la Senat Ediția II - 2024

Denumirea structurii: SERVICIUL PROTOCOL ȘI PAȘAPOARTE

Perioada desfășurată: 14.10 – 14.12.2024

Obiective generale de învățare:

1. Înțelegerea activității serviciului Protocol și pașapoarte.
2. Înțelegerea atribuțiilor angajaților din cadrul Serviciului Protocol și pașapoarte.
3. Deprinderea abilităților de exercitare a atribuțiilor de către interni, observate la angajații Serviciului Protocol și pașapoarte.
4. Participarea concretă la activ desfășurate în cadrul serviciului.

Activități specifice pe care trebuie să le îndeplinească internul:

1. Studiu individual al Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor Senatului.
2. Studiu individual al Regulamentului Senatului, precum și al altor informații de pe site-ul www.senat.ro.
3. Asistarea, pe lângă un angajat, la activitățile desfășurate în cadrul serviciului.
4. Întocmirea unor adrese, memorandumuri, puncte de vedere, repartizate de îndrumător.
5. Participarea la activitățile propuse de către coordonatorul programului de internship sau de către îndrumător.
6. Participă la activitățile derulate de către Serviciul protocol și pașapoarte.

Criterii de evaluare a activității internului:

1. Însușirea cadrului legal de funcționare a Senatului și a Serviciului protocol și pașapoarte, precum și respectarea conduitei în cadrul programului de internship.
2. Însușirea activităților specifice Serviciului protocol și pașapoarte și înțelegerea modului de realizare în concret a acestora.
3. Capacitatea de relaționare cu membrii colectivului Serviciului protocol și pașapoarte.
4. Capacitatea de aplicare a celor învățate în cadrul programului de internship.