



# *Parlamentul României*

## *Senat*

### **Internship la Senatul României**

**Ediția II - 2024**

### **Comisia pentru învățământ**

#### **Obiective generale de învățare:**

1. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a specificității activității Secretariatului Comisiei pentru învățământ a Senatului în cadrul colaborării cu funcționarii din Parlamentul României, din Guvernul României și din instituțiile de la nivel național și european;
2. Cunoașterea și înțelegerea atribuțiilor Comisiei pentru învățământ și sprijinirea activității Secretariatului acesteia în asistența acordată membrilor comisiei, în vederea examinării proiectelor de acte normative cu care aceasta a fost sesizată, a întocmirii rapoartelor și avizelor;
3. Deprinderea redactării de documente cu caracter instituțional;
4. Cunoașterea prevederilor Constituției României, republicată, a Regulamentului Senatului, republicat, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului activităților comune ale Camerei Deputaților și Senatului și a Pachetului de legi ale educației (Legea învățământului preuniversitar și Legea învățământului superior) ;
5. Formarea de abilități (teoretice și practice) pentru potențialii specialiști în administrație publică și în domeniile de activitate ale Comisiei, la nivel parlamentar;

#### **Activități specifice pe care trebuie să le îndeplinească internul:**

1. Fixarea cadrului legal în temeiul căruia Secretariatul Comisiei pentru învățământ își desfășoară activitatea - studiu individual al Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor Senatului;
2. Identificarea activităților specifice Secretariatul Comisiei pentru învățământ și deprinderea modului de realizare a acestora;
3. Urmărirea săptămânală/lunară a actualității legislative specifice și a procesului legislativ la nivelul Senatului, observare și exercitare de activități;

4. Analizarea memoriilor și solicitărilor adresate Comisiei și formularea răspunsurilor pentru acestea;
5. Analizarea, organizarea și pregătirea materialelor necesare bunei desfășurări a ședințelor;
6. Participarea la ședințele Comisiei și urmărirea ședințelor Plenului Senatului;
7. Realizarea unor cercetări pentru întocmirea documentelor sintetice de informare, utile participării reprezentanților Comisiei pentru învățământ la conferințe și întâlniri oficiale;
8. Realizarea de activități individuale specifice, de documentare și informare în diverse domenii, cu scopul realizării sarcinilor primite.

#### **Criteria de evaluare a activității internului:**

1. Însușirea cadrului legal de funcționare a Senatului și a Comisiei pentru învățământ, precum și a conduitei de la locul stagiului;
2. Însușirea activităților specifice Comisiei pentru învățământ și deprinderea modului de realizare a acestora;
3. Însușirea tehnicilor de documentare individuală în domeniile specifice comisiei;
4. Capacitatea redactării de răspunsuri la scrisori și petiții și de întocmire a documentelor oficiale ale comisiei;
5. Înțelegerea rolului parlamentului în domeniul educației și a modalităților de implicare în procesul de decizie/legiferare.