



CONFORM CU ORIGINALUL

Nr. 8229/11.03.2019
561542/19.02
Nr. 1200.../M.R.P.
Data. 12.03.2019..
09.02

STIMATĂ DOAMNĂ SENATOR,

Referitor la întrebarea dumneavoastră, formulată în ședința Senatului din data de 04.02.2019, având ca obiect „**Art. 252 – Legea educației naționale nr. 1/2011**”, vă comunic următoarele:

Conform prevederilor art. 40 din **Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, aprobată prin OMEN nr. 5.460/2018**, cadrele didactice aflate în restrângere de activitate pot opta pentru soluționarea restrângerii de activitate în alt județ decât județul în care sunt titulare:

„Soluționarea restrângerilor de activitate a cadrelor didactice titulare se realizează în ședința de repartizare organizată de inspectoratul școlar, în perioada prevăzută de Calendar. Cadrul didactic titular care solicită soluționarea restrângerii de activitate la unități de învățământ din alte județe anexează la cererea de înscriere adeverința eliberată de inspectoratul școlar al județului/municipiului București pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că postul/catedra ocupat(ă), în anul școlar 2019-2020, este în restrângere de activitate, iar cererea de transfer pentru restrângere de activitate în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență.”

De asemenea, precizăm faptul că în cadrul **SECȚIUNII a II-a - Organizarea și desfășurarea transferului consimțit între unitățile de învățământ**, din metodologia sus-menționată, prin prevederile art. 42-45 se stabilește procedura pe care trebuie să o urmeze cadrele didactice titulare în vederea participării la etapa de transfer pentru restrângere de activitate.

Potrivit prevederilor metodologice aflate în vigoare, cadrele didactice care participă la etapa de transfer consimțit între unitățile de învățământ ca urmare a restrângerii de activitate vor depune, în perioada prevăzută în Calendarul mobilității personalului didactic, mai întâi un dosar la inspectoratul școlar județean în care se află unitatea/unitățile de învățământ unde doresc să se transfere și apoi un dosar la respectivele unități de învățământ, în vederea obținerii acordului privind transferul ca urmare a restrângerii de activitate. Ambele dosare trebuie să conțină documentele necesare realizării transferului pentru restrângere de activitate care sunt precizate în Metodologia-cadru anterior menționată.

În situația cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate în alt județ decât județul în care este titular, este necesar ca acestea să facă dovada domiciliului în județul în care solicită transferul prin buletin, carte de identitate sau adeverință de identitate până la data depunerii dosarelor la inspectoratul școlar, conform Calendarului. De asemenea, aceste cadre didactice trebuie să anexeze la cererea de înscriere și adeverința eliberată de inspectoratul școlar al județului/municipiului București pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că postul/catedra ocupat(ă), în anul școlar 2019-2020, este în restrângere de activitate, iar cererea de transfer pentru restrângere de activitate în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență.

În atribuțiile comisiei județene de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar intră: verificarea dosarelor depuse, îndeplinirea condițiilor pentru transfer, evaluarea dosarelor și afișarea punctajelor stabilite, potrivit anexei nr. 2, la sediul inspectoratului școlar și obligatoriu pe pagina web a inspectoratului școlar, pentru cadrele didactice care îndeplinesc condițiile de transfer, informații ce sunt preluate de către comisiile de mobilitate ale unităților de învățământ.

În ceea ce privește obținerea de către cadrele didactice a acordului privind transferul într-o unitate de învățământ, menționăm că dosarele depuse la nivelul acestor unități sunt verificate de către comisia de mobilitate a unității școlare care înaintează consiliului de administrație prin raport scris, propuneri pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante existente la nivelul respectivelor unități de învățământ.

Propunerile comisiei de mobilitate sunt validate de consiliul de administrație, și, în baza acestei validări, directorul emite acorduri privind transferul cadrelor didactice în unitatea respectivă, înștiințând, în scris, inspectoratul școlar județean.

Cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate care obțin acordul consimțit privind transferul în unitatea respectivă vor depune acest acord la inspectoratul școlar, urmând ca soluționarea cererilor de transfer consimțit între unitățile de învățământ să se realizeze în ședința de repartizare organizată de inspectoratul școlar al județului în care s-a solicitat soluționarea restrângerii de activitate, conform prevederilor art. 45 din Metodologia-cadru sus-menționată.

În cazul în care, personalul didactic titular aflat în restrângere de activitate nu a obținut acordul privind transferul consimțit între unități de învățământ sau nu s-a adresat unităților de învățământ pentru obținerea acestui acord, dar a depus cereri la inspectoratele școlare, în perioada prevăzută de Calendar, situația restrângerii de activitate a acestuia se soluționează în ședința publică organizată de inspectoratul școlar din județul în care se solicită transferul (unde e depusă și cererea), potrivit prevederilor art. 46 alin. (1) din **Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019 - 2020, aprobată prin OMEN nr. 5460/2018, cu modificările și completările ulterioare.**

Precizăm că, în conformitate cu art. 47 alin. (1) din Metodologia-cadru:

„În ședința de repartizare, opțiunea fiecărui cadru didactic titular se exprimă în scris, conform cererii-tip, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau a împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original.”

După soluționarea contestațiilor, inspectorul școlar general emite decizia de repartizare pentru soluționarea restrângerii de activitate și, în baza acestei decizii de repartizare, directorul unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică încheie cu cadrul didactic repartizat, contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată, potrivit prevederilor art. 50 din Metodologia-cadru.

Prin urmare, principalii pași pe care trebuie să-i urmeze un cadru didactic în vederea soluționării restrângerii de activitate în alt județ decât județul în care este titular sunt:

- depunerea, la inspectoratul școlar al județului în care dorește să se transfere, a dosarului personal cuprinzând toate documentele conform prevederilor metodologice sus-menționate, în perioada prevăzută în Calendarul mobilității personalului didactic;

- depunerea, la unitatea/unitățile de învățământ din județul în care dorește să se transfere, a dosarului personal cuprinzând toate documentele conform prevederilor metodologice sus-menționate, în perioada prevăzută în Calendarul mobilității personalului didactic, în vederea obținerii acordului/acordurilor privind transferul consimțit între unități de învățământ;

- depunerea acordului/acordurilor privind transferul consimțit între unități de învățământ la inspectoratul școlar județean din județul în care urmează să se transfere, în perioada prevăzută în Calendarul mobilității personalului didactic;

- participarea la ședința publică de repartizare organizată la nivelul inspectoratului școlar în a cărei rază teritorială se află postul pe care se dorește soluționat transferul privind restrângerea de activitate;

- în ședința publică de repartizare, în baza deciziei de repartizare pentru soluționarea restrângerii de activitate emisă de inspectorul școlar general, directorul unității de învățământ cu personalitate juridică încheie, cu cadrul didactic repartizat, contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

Potrivit Calendarului mobilității personalului didactic, Anexa 19 la **Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019 - 2020, aprobată prin OMEN nr. 5460/2018, cu modificările și completările ulterioare**, pentru etapa de transfer pentru soluționarea restrângerilor de activitate sunt prevăzute următoarele termene:

„6) Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ:

a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete și afișarea acesteia la inspectoratele școlare;

Termen: 11 martie 2019

b) afișarea, la inspectoratele școlare, a listei cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2019;

Termen: 11 martie 2019

c) afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare;

Termen: 11 martie 2019

d) înregistrarea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, la inspectoratele școlare; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Perioada: 11-12 martie 2019

e) afișarea la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate;

Termen: 14 martie 2019

f) înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate;

Perioada: 14 -15 martie 2019

g) organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;

Perioada: 11-15 martie 2019

h) soluționarea contestațiilor la punctajele acordate, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;

Termen: 18 martie 2019

i) depunerea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obținerea acordurilor/acordurilor de principiu în vederea soluționării restrângerii de activitate la unitățile de învățământ, CMBRAE/CJRAE;

Perioada: 15-19 martie 2019

j) analiza în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a solicitărilor și comunicarea hotărârii cu privire la acordarea/neacordarea acordurilor/acordurilor de principiu pentru transfer;

Termen: 20 martie 2019

k) depunerea și înregistrarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic titular care solicită transfer consimțit între unitățile de învățământ;

Perioada: 20-21 martie 2019

l) soluționarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu pentru transfer emise de unitățile de învățământ;

Termen: 25 martie 2019

m) depunerea acordurilor/acordurilor de principiu cadrelor didactice titulare care solicită soluționarea restrângerii de activitate la comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar;

Perioada: 25-26 martie 2019

n) soluționarea cererilor de restrângere de activitate în ședință de repartizare;

Termen: 27 martie 2019

o) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a restrângerilor;

Perioada: 27-28 martie 2019

p) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 29 martie 2019

q) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare.

Perioada: 29 martie - 2 aprilie martie 2019"

Mulțumindu-vă pentru colaborare, vă asigur, stimată doamnă senator, de toată considerația mea.

ECATERINA ANDRONESCU

DOAMNEI SENATOR SILVIA-MONICA DINICĂ