

H O T Ă R Ă R E
privind numirea unor membri ai Consiliului Național de Integritate

În temeiul prevederilor art.35 și 37 din Legea nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art.139 din Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr.28/2005, cu modificările ulterioare,

Senatul adoptă prezenta hotărâre:

Articol unic – Senatul numește, pentru un mandat de 4 ani, 10 membri titulari și 10 membri supleanți ai Consiliului Național de Integritate, prevăzuți în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința Senatului din2014 cu respectarea prevederilor articolului 76 alineatul (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE SENATULUI

Călin Popescu-Tăriceanu

București,
Nr....

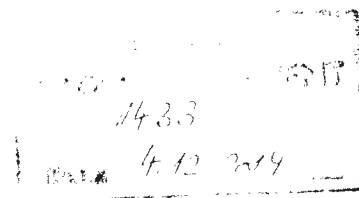
Membri ai Consiliului Național de Integritate

I. Membri titulari

1. Simona Maya Teodoroiu
2. Dumitriu Cătălin Antoanid
3. Cynthia Carmen Curt
4. Călin Bogdan Găurean
5. Tiberius Florin Tănase
6. Péter Zsuzsánna
7. Ciprian Ciucu
8. Ladányi László Zsolt
9. Xenia Cosette Teodorescu
10. Viorel Miron

II. Membri supleanți

1. Alina Barbu
2. Ion Damian
3. Cristina Trăilă
4. Iuliana Cristina Păduraru
5. Gabriel Lungu
6. Novak Levente
7. Elena Calistru
8. Adrian Țuțuianu
9. Győző István Bárczi
10. Sergiu Țâra



Parlamentul României

Senat

Comisia juridică, de numiri,
disciplină, imunități și validări

Nr. XIX/341/2014

RAPORT

privind numirea membrilor Consiliului Național de Integritate

Biroul permanent al Senatului, în ședința din 29 septembrie 2014, a hotărât declanșarea procedurii de numire a membrilor titulari și a membrilor supleanți ai noului Consiliul Național de Integritate și a transmis Comisiei juridice, de numiri, disciplină, imunități și validări **propunerile de candidaturi** formulate de entitățile prevăzute de art.35 din Legea nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea întocmirii raportului.

În ședința din 3 decembrie 2014, membrii Comisiei juridice au procedat la audierea candidaților prezenți, au analizat dosarele acestora și prevederile legale în materie și au hotărât să avizeze favorabil numirea acestora de către plenul Senatului pentru funcțiile de membri titulari și membri supleanți ai Consiliului Național de Integritate, potrivit art.35 alin.(1) din Legea nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Nr. Crt.	Propunere membri titulari	Propunere membri supleanți	Entitatea care desemnează
1.	Simona Teodoroiu Maya	Alina Barbu	Ministerul Justiției
2.	Dumitriu Antoanid Cătălin	Ion Damian	Ministerul Finanțelor Publice
3.	Cynthia Carmen Curt	Cristina Trăilă	Grup Parlamentar PDL - Senat
4.	Călin Bogdan Găurean	Iuliana Cristina Păduraru	Grup Parlamentar PNL - Senat
5.	Tiberius Florin Tănase		Grup Parlamentar al Minorităților naționale C.Dep.
6.		Gabriel Lungu	Grup Parlamentar PSD - Senat
7.	Peter Zsuzsanna	Novak Levente	Grup Parlamentar UDMR - Senat
8.	Ciprian Ciucu	Elena Calistru	Asociația pentru apărarea drepturilor omului în Ro - Helsinki
9.		Adrian Țuțuianu	Uniunea Națională a Consiliilor Județene din Ro
10.	Ladanyi Laszlo Zsolt (înalt funcționar public)	Gyozo Istvan Barczy (înalt funcționar public)	Agentia Națională a Funcționarilor Publici

Nr. Crt.	Propunere membri titulari	Propunere membru supleanți	Entitatea care desemnează
11.	Xenia Cosette Teodorescu		Agentia Națională a Funcționarilor Publici
12.		Sergiu Țâra	Asociația Comunelor din România
13.	Viorel Miron		Asociația Orașelor din România

Comisia juridică a adoptat această soluție pentru următoarele considerente:

Potrivit alin.(1) al art.35¹ din Legea nr.176/2010 *privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative*, poate fi numită în funcția de membru al Consiliului Național de Integritate persoana care îndeplinește, **cumulativ**, următoarele condiții:

- a) este cetățean român;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) are studii superioare atestate în condițiile legii;
- d) nu a fost agent sau colaborator al serviciilor de informații înainte de anul 1990, nu a fost și nu este lucrător operativ, inclusiv acoperit, informator sau colaborator al serviciilor de informații;
- e) nu s-a constatat în mod definitiv că s-a aflat într-o stare de incompatibilitate, în conflict de interese sau că ar fi existat diferențe semnificative mai mari de 10.000 de euro;
- f) nu a fost condamnat pentru infracțiuni săvârșite cu intenție, pentru care nu a intervenit reabilitarea, și nu are cazier fiscal;
- g) este apt din punct de vedere medical și psihologic pentru exercitarea funcției.

Astfel, din actele depuse la dosarele pentru funcțiile de membri titulari și membri supleanți ai Consiliului Național de Integritate, s-a constatat că toți candidații au făcut dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege pentru ocuparea acestor funcții.

Facem precizarea că Asociația Municipiilor din România a transmis o adresă, în 2 decembrie 2014, prin care a solicitat amânarea audierilor, în privința celor doi candidați propuși de aceasta, întrucât, în data de 15 decembrie, este convocată o reuniune a Comitetului Director al AMR, care își va exprima votul cu privire la cele două nominalizări: Robert Sorin Negoită și Remus Alexandru Moldoveanu.

În consecință, membrii prezenți ai Comisiei juridice, cu unanimitate de voturi, au adoptat un aviz favorabil, **în vederea numirii de către plenul Senatului, pentru funcțiile de membri titulari și membri supleanți ai Consiliului Național de Integritate**, potrivit art.35 din Legea nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **a următorilor candidați**: Simona Maya Teodoroiu, Alina Barbu, Dumitriu Cătălin Antoanid, Ion Damian, Cynthia Carmen Curt, Cristina Trăilă, Bogdan Găurean, Iuliana Cristina Păduraru, Tiberius Florin Tănase, Gabriel Lungu, Peter Zsuzsanna, Novak Levente, Ciprian Ciucu, Elena Calistru, Adrian Țuțuianu, Ladanyi Laszlo Zsolt, Gyoza Istvan Barczy, Xenia Cosette Teodorescu, Sergiu Țâra și Viorel Miron.

Anexăm la prezentul raport CV-urile candidaților.

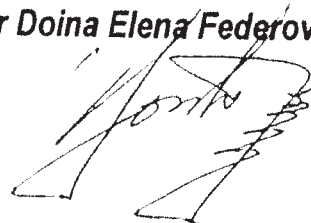
Președinte,

Senator Cătălin Boboc



Secretar,

Senator Doina Elena Federovici



Simona-Maya TEODOROIU

Experiența profesională :

Mai 2012 – ianuarie 2013; aprilie 2013 – prezent: **Secretar de Stat, Ministerul Justiției (MJ)**

Principalele activități și responsabilități:

- Coordonarea activității de monitorizare și raportare, în contextul Mecanismului de Cooperare și Verificare, instituit prin decizia CE nr. 928/2006;
- Coordonarea elaborării contribuției României (în domeniul justiției) la grupurile de lucru ale Consiliului și Comisiei Europene;
- Coordonarea pregătirii contribuției României în domeniul justiției, pentru reuniunile miniștrilor în cadrul Consiliilor „Justiție și Afaceri Interne”;
- Coordonarea implementării Strategiei Naționale Anticorupție(SNA), a cooperării internaționale și a reprezentării României în cadrul mecanismelor regionale și internaționale de prevenire a criminalității și corupției (aspectele de competența MJ);
- Coordonarea activității de programare, implementare, monitorizare și evaluare a atingerii obiectivelor și rezultatelor proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, acordate pentru domeniul justiției și libertăților fundamentale de Uniunea Europeană sau de alți donori, în cadrul: programelor comunitare gestionate de Comisia Europeană; „Programului de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse”; „Mecanismului Financiar Norvegian 2009 – 2014” (în calitate de Operator de Program), al fondurilor structurale și al altor programe și proiecte bilaterale;
- Coordonarea implementării proiectului „Reforma sistemului judiciar”, finanțat de Banca Mondială (Împrumut IBRD RO – 4811);
- Coordonarea activității de elaborare a proiectelor de acte normative având ca obiect ratificarea, aprobarea sau aderarea României la tratatele internaționale în domeniul cooperării judiciare internaționale, precum și a unor aspecte circumscrise relațiilor internaționale ale MJ (participări la grupuri de lucru coordonate de Consiliul Europei, OECD, instituții ale Uniunii Europene, alte instituții și organisme internaționale);

- Coordonarea activității de avizare a proiectelor de acte normative inițiate de alte ministere, având ca obiect ratificarea, aprobarea, acceptarea sau, după caz, aderarea la tratatele internaționale;

- Gestionarea operațiunilor de angajare și ordonanțare a cheltuielilor în calitate de ordonator principal de credite (2012, 2014);

- Coordonarea activității altor direcții și departamente din cadrul Ministerului Justiției, atribuită prin ordin al ministrului justiției.

Februarie 2013 - prezent : *Conferențiar universitar* (1994-2000 – asistent universitar; 2000-2012 – lector universitar) - drept civil, dreptul mediului, Facultatea de Administrație Publică – Școala Națională de Științe Politice și Administrative (SNSPA), București; 2012 – prezent, lector universitar și, ulterior, conferențiar universitar, Facultatea de Drept – Universitatea “Titu Maiorescu” din București;

Ianuarie 2013 – Aprilie 2013: *Secretar de stat*, Departamentul pentru Proiecte de Infrastructură și Investiții Străine (DPIIS), Guvernul României;

2005-2012 : *Consilier juridic* asimilat magistratului, șef al Unității Programe Internaționale din cadrul Consiliul Superior al Magistraturii (CSM). *Coordonator (desk officer)* al programelor finanțate de Banca Mondială (programele PAL-PPIBL, 2005, 2006, respectiv Programul privind Reforma Sistemului Judiciar, Împrumut IBRD RO – 4811, 2006-2012, în beneficiul CSM, INM, ȘNG și al instanțelor); *expert național* în cadrul programului PAL-PPIBL al Băncii Mondiale intitulat „Analiza sistemului de măsurare și monitorizare a performanței judiciare în România”, 2006;

2001-2004 : *director* al Direcției Afaceri Europene și Programe și *secretar de stat* (mai 2002 – ianuarie 2005), Ministerul Justiției. *SPO (Senior Project Officer)*, *coordonator* al activităților legate de implementarea programelor PHARE pentru sistemul judiciar român (2002-2004; DSPO - 2001-2002), precum și al altor programe bilaterale; *membriu* al Delegației române pentru negocierea cap. 24 – JAI și al Grupului interministerial pentru redactarea Tratatului de Aderare a României la UE; *coordonator* al activității Ministerului Justiției în calitate de membru al Comisiei Naționale pentru integrarea României în NATO, în special privind cap. 1 – Probleme politice și economice și cap.5 – Legislație; participant la rundele de convorbiri privind Protocolul de Aderare a României la NATO și la elaborarea documentației necesare în acest sens; *coordonator* al activității de implementare a proiectelor finanțate de Banca Mondială, în beneficiul Ministerului Justiției;

1998-2001: *Expert guvernamental* - Departamentul pentru Integrare Europeană al Guvernului României, respectiv *Secretar I* - Ministerul Afacerilor Externe, Direcția Pregătire Negocieri; *Desk-officer* și *expert* în cadrul grupului de lucru pentru elaborarea documentelor de poziție la capitolului 9 – „Transporturi” și capitolul 14 – „Energie”, în cadrul negocierilor de aderare a României la UE; *Membru al primei echipe române de pregătire și derulare a negocierilor de aderare la UE*; Membru în comisia inter-instituțională pentru pregătirea activităților de screening privind capitolul 22 – Mediu (1999) și Sub-comitetul nr.6 - Transport, energie și mediu (1998, 1999, 2000) și în alte reuniuni de lucru și de coordonare UE-România;

1993 – 1998: Academia Română – Institutul de Cercetări Juridice „Andrei Rădulescu”, *Cercetător științific principal grd.3* (în prezent, asociat). Autor sau co-autor al mai multor lucrări de cercetare, articole, studii și cărți publicate în reviste de specialitate, române și străine (a se vedea, în anexă, o selecție a celor mai importante).

Iulie 2007 – octombrie 2010 (primul mandat), **noiembrie 2010 – noiembrie 2014** (cel de-al doilea mandat), *Membru* al Consiliului Național de Integritate, reprezentant al Grupului parlamentar din Senat al Partidului Social – Democrat (PSD);

2002- 2009 (un mandat) : *Membru* al Delegației României la Curtea Permanentă de Arbitraj (PCA), Haga;

1996 - *Raportor național* pentru protecția juridică a mediului, în cadrul rețelei „Droit de l’ Environnement” a AUPELF – UREF (în prezent, AUF), Dakar, Senegal;

1997 – 2003, *Colaborator* al Centrului de Cercetare în Dreptul Public(CRDP) – Facultatea de Drept a Universității din Montreal (Canada)

Principalele calificări profesionale și diplome obținute:

Absolventă a Liceului de Filologie - Istorie "Elena Cuza" din Craiova, profil filologie-istorie (cu media 10,00 la examenul de bacalaureat, șef de promoție) și a Universității din București – Facultatea de Drept (licență în drept)

Doctor în drept - Academia Română, Institutul de Cercetări Juridice „Andrei Rădulescu”, specializarea „Drept civil”; teza de doctorat, intitulată „Repararea civilă a daunei ecologice”, a fost elaborată cu sprijinul Programului “Allocation de recherche” al AUF (Agence Universitaire de la Francophonie), 2002

Diplome de absolvire a cursurilor Facultății Internaționale de Drept Comparat – Strasbourg, sub autoritatea Academiei de Drept Comparat, 2000, 2001 (ciclurile I și II)

Stagiar, Comisia Europeană (Direcția Generală Mediu, unitatea „Afaceri Internaționale și Mediu”), 1999 (stagiar structural)

Absolvent al unor programe de formare continuă (drept european, politici publice ale sistemului judiciar) organizate de Institutul Național al Magistraturii (INM), 2009, 2010

Diplomă de participare - Banca Mondială – JUST-PAL („Justice Sector Peer-Assisted Learning”), Conferința de constituire și lansare a rețelei JUST-PAL (în calitate de membru), Atena (Grecia) și Haga (Olanda), 2011, 2012

Diplomă de participare la programul “Administrarea sistemului judiciar din perspectivă organizatorică și strategică” - cursuri de pregătire, seminarii și dezbateri, organizate de Ministerul Afacerilor Externe și Ministerul Justiției din Olanda (MTEC/EVD), Haga, 2007

Anexă

Lista lucrărilor publicate:

A. Monografii (în calitate de autor)

1. **„Răspunderea civilă pentru dauna ecologică”**

Editura *Lumina Lex*, București, 2003

B. Tratatate și cursuri universitare (în calitate de autor și co-autor)

1. **„Elemente de drept civil. Noțiuni generale, principii. Persoane și bunuri. Obligații civile și contracte speciale. Răspunderea civilă”**,
Editura *C.H.Beck*, București, decembrie 2012 (ianuarie 2013)

2. **„Dreptul mediului și dezvoltării durabile”, curs universitar**,
Editura *Universul Juridic*, București, 2009

3. **“Drept constituțional și instituții politice contemporane”, vol. I și II (autor I.Teodoroiu)**, colaborator la partea I, titlul VI și partea a II-a, titlurile VIII și IX, Editura *Sylvi*, București, 2001

4. **„Drept civil: concepte fundamentale, persoane și bunuri, obligații civile, contracte speciale”, autor**, curs universitar (compendiu), Editura *Lumina Lex*, București, 2004

5. **„Drept constituțional și instituții politice contemporane”**, co-autor, alături de I.Teodoroiu, Editura *Univers Juridic*, București, 2005

6. **„Contencios constituțional. Contencios administrativ și fiscal. Jurisprudență și adnotări”**, co-autor, alături de L.Giurgiu, I.Teodoroiu, C.G.Zaharie, Editura *Pro Universitaria*, București, 2006

C: Articole, studii, comentarii în publicații de specialitate (o selecție a celor mai importante)

1. **“Prezumția de nevinovăție și constituționalitatea unor norme procesuale”** (co-autor, alături de dr.I.Teodoroiu), în Revista *Dreptul*, nr.5/1995
2. **“Normă și deontică”**, în *Revista Juridică a Olteniei*, nr.1-2/1995
3. **“ Legalitatea oportunității și principiul constituțional al proporționalității”**, co-autor, în *Revista Dreptul*, nr.7/1996
4. **“La planification economique et l’environnement”**, în cadrul lucrării **“Quelles institutions de l’environnement pour le développement durable en Europe Centrale et de l’Est?”**, co-autor, împreună cu prof.dr.Marilena Uliescu și prof.dr.Mircea Duțu, în vol. „ **Les obstacles institutionnelles a une articulation adequate entre les politiques de protection de l’environnement et développement”**, Coll. AUPELF-UREF (AUF) **“Droit de l’environnement”**, Universite de Limoges (France), 1996
5. **“Vers un droit de l’environnement urbain. Le rapport national roumain”** – culegere publicată de Universitatea din Limoges (*Editura Bruylant*), în 1997, urmare a colocviului AUPELF-UREF de la Dakar, Senegal, 1996
6. **„La mise en oeuvre nationale du droit internationale de l’environnement dans les pays francophones. Le rapport national roumain”** (co-autor, alături de prof.dr.M.Duțu și prof.dr.M.Uliescu), volum coordonat de prof.Michel Prieur, AUF (Agence Universitaire de la Francophonie), *Editura Pulim*, Paris, 2003
7. **“Considération a l’égard de la legislation roumaine réglementant le domain des organismes modifiés genetiquement ”**, publicată în Revista *“Studii de Drept Românesc”*, București, Nr.3-4/ 2001
8. **“Aspecte ale preluării acquis-ului comunitar de mediu în legislația română, cu o privire specială asupra legislației orizontale”**, publicată în Revista *“Studii de Drept Românesc”*, București, iunie 2002
9. **„Desfășurarea Convenției de înfrățire între administrația penitenciarelor din România și Direcția Instituțiilor Penitenciare**

din Spania", (co-autor), *Revista Administrației Penitenciare din România* (ANP), nr.2/2002, ISSN 1583-0365

10. **"Transpunerea în legislația română a actelor normative privind produsele chimice, din cadrul acquis-ului comunitar de mediu"** (co-autor, alături de Silvia Zaharia), în Revista *"Studii de Drept Românesc"*. Serie noua, An 2002, V. **14 (47)/ nr. 3-4 (iul.-dec.)**, p. **391-406**
11. **"Noi valențe ale aplicării principiului precauției în dreptul comunitar al mediului"**, în vol. *"Integrarea europeană și dreptul românesc"*, 320 pagini, sub egida Institutului de Cercetări Juridice „Acad.Andrei Rădulescu” al Academiei Române, *Editura Tempus*, București, 2006, pag. 115-121, ISBN 973-9205-79-8 , ISBN 10 973-7782-37-2 821.135.1-31
12. **„Noi aspecte privind regimul juridic al deșeurilor la nivel comunitar european”**, (partea I), Revista *Studii de Drept Românesc*, an 19(52) nr.1-2 (ianuarie-iunie), București, 2007, pag.79-93 și partea a doua, Revista *Studii de Drept Românesc*, an 20(53) nr.1-2(ianuarie-iunie), 2008, pag.199-211, ISSN 1220-5427
13. **„Noi aspecte privind regimul juridic al deșeurilor la nivel comunitar european”**, în volumul *"Dreptul comunitar și dreptul intern. Aspecte privind legislația și practica judiciară"*, 316 pagini, sub egida Institutului de Cercetări Juridice „Acad.Andrei Rădulescu” al Academiei Române, *Editura Hamangiu*, București , 2008, pag.105-114, ISBN 978-606-522-074-4
14. **"Asistența oferită de Banca Mondială în beneficiul sistemului judiciar român. O perspectivă sintetică a proiectelor gestionate de Consiliului Superior al Magistraturii și instituțiile aflate în coordonarea sa – Institutul Național al Magistraturii și Școala Națională de Grefieri"**, co-autor alături de jud.Ana-Cristina Lăbuș, membru CSM, Revista *„Justiția în actualitate”* – Revista Consiliului Superior al Magistraturii, anul II, nr.1, *Editura Treira*, București, 2008, pag.16-19, ISSN 1843-4703
15. **„Implementarea Strategiei de comunicare și relații publice a sistemului judiciar. Obiective și priorități"**, Revista *„Justiția în actualitate”* – Revista Consiliului Superior al Magistraturii, anul II, nr.3, *Editura Treira*, Buc., 2008, pag.26-28, ISSN 1843-4703

16. **„Asistența oferită de Banca Mondială în scopul pregătirii judecătorilor, procurorilor și grefierilor români și al consolidării capacității instituționale a Institutului Național al Magistraturii (INM) și a Școlii Naționale de Grefieri(ȘNG). O prezentare sintetică a proiectelor în domeniu, gestionate de Consiliul Superior al Magistraturii și instituțiile aflate în coordonarea sa”,** co-autor alături de jud.Ana-Cristina Lăbuș, Membru al CSM, jud. D.Ungureanu, Director adjunct al INM și jud. C.Crăciunescu, Director ȘNG, Revista *„Justiția în actualitate”* – Revista Consiliului Superior al Magistraturii, nr.1/2009, *Editura Treira*, București, 2009, ISSN 1843-4703

17. **„Schimbările climatice. Legislația recentă și jurisprudența la nivel european și național”** (în volumul *„Dreptul românesc în contextul exigențelor europene”*, 700 pagini, sub egida Institutului de Cercetări Juridice „Acad.Andrei Rădulescu” al Academiei Române), *Editura Hamangiu*, București, 2009, ISBN 978-606-522-192-5, pag.16-26

18. **„Implementarea unui Sistem de Management al Calității în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii – proiect finanțat de Programul privind Reforma Sistemului Judiciar al Băncii Mondiale”,** co-autor alături de jud.Ana-Cristina Lăbuș, Membru CSM, Revista *„Justiția în actualitate”* – Revista Consiliului Superior al Magistraturii, nr.3/2010, *Editura Treira*, București, 2010, ISSN 1843-4703

19. **„Instrumente juridice pentru protecția mediului. O perspectivă europeană”,** în volumul *„Dinamica dreptului românesc după aderarea la Uniunea Europeană”,* sub egida Institutului de Cercetări Juridice „Acad. Andrei Rădulescu” al Academiei Române, *Editura Universul Juridic*, București, 2011, pag.775-783, ISBN 978-973-127-469-0

20. **„Dreptul subiectiv la mediu – evoluție și garanții juridice”,** în vol. *„Justiție, stat de drept și cultură juridică”,* sub egida Institutului de Cercetări Juridice „Acad. Andrei Rădulescu” al Academiei Române, *Editura Universul Juridic*, București, 2011, pag.966-974, ISBN 978-973-127-618-2

Curriculum vitae			
Informații personale			
Nume / Prenume	Nume, Prenume : ALINA BARBU		
Adresă(e)	București		
Telefon(oane)	0372041196,		
Fax(uri)	0372041195		
E-mail(uri)	abarbu@just.ro		
Naționalitate(-tăți)	Romana		
Data nașterii	1975		
Sex	feminin		
Experiența profesională			
Perioada	aprilie 2005 – decembrie 2013, decembrie 2013 - prezent (cu întreruperea activității pentru efectuarea concediului de maternitate, respectiv concediului pentru îngrijirea copilului)		
Funcția sau postul ocupat	personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor decembrie 2013- prezent sef serviciu – drept public, Direcția Elaborare Acte Normative până în decembrie 2013		
Activități și responsabilități principale	Redactarea actelor normative, întocmirea lucrărilor de specialitate în domeniul dreptului public, de competența Ministerului Justiției Coordonarea elaborării actelor normative ce țin de domeniul dreptului public, din aria de competență a Ministerului Justiției – 2005- 2013		
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Justiției, Str.Apolodor nr.17, Sector 5, București		

<p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>✍ soluționarea lucrărilor de specialitate necesare aplicării noilor reglementări în materie penală, procesual-penală și execuțional penală</p> <p>✍ participare la activitățile privind pregătirea implementării noului Cod penal și a noului Cod de procedură penală, elaborarea și susținerea legilor de executare a pedepselor privative și neprivative de libertate</p> <p>✍ redactarea sau participarea la redactarea actelor normative privind integritatea în funcții și demnități publice, protecția datelor cu caracter personal, transpunerea OPCAT etc.</p> <p>✍ întocmirea de puncte de vedere, note sau opinii referitoare la sesizările și excepțiile privind neconstituționalitatea unor legi sau ordonanțe</p> <p>✍ participarea la dezbaterile din comisii de specialitate ale Camerei Deputaților și Senatului, pentru susținerea proiectelor de acte normative inițiate de MJ</p> <p>✍ participare în calitate de expert la grupurile de lucru din cadrul instituțiilor Uniunii Europene, Consiliului Europei, Organizației Națiunilor Unite, etc</p> <p>✍ participarea în calitate de expert la alte reuniuni europene sau internaționale, pe domenii de interes pentru MJ.</p> <p><i>Exemple de participări cu caracter internațional:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mecklenburg- Western Pomerania, Germania, 1-5 septembrie 2014, prezentare cu titlul: Managing high risk offenders – from sharing experiences to better understanding and furthermore improving the enforcement of European tools, Conferința finală a programului Justice Cooperation Network - „Re-integrarea infractorilor cu grad ridicat de risc”, - Strasbourg, 8-9 iulie 2014, intervenția din partea statului român cu tema: Recursul preventiv privind condițiile materiale de detenție în România: de la cadrul normativ modern la o jurisprudență internă efectivă - București, 17-18 martie 2014, intervenția cu titlul: "Posibilitățile deținutului de a contesta diferite aspecte ale detenției și reflecții asupra posibilităților de constituire, în viitor, a unui recurs efectiv privind condițiile materiale de detenție", în cadrul seminarului Consiliului Europei cu tema: Executarea hotărârilor CEDO privind România în materia condițiilor de detenție - Chișinău, Moldova, 27-29 septembrie 2011 - grup de lucru regional organizat de UNODC și OSCE - prezentare cu tema: „Investigarea finanțării terorismului. Prevederi naționale. Provocări din perspectiva implementării.” - Bruxelles, 3 decembrie 2010 - Prezentarea aspectelor privind autoritățile în cadrul Conferinței europene „Taking of Data Retention Directive” - ONU, Geneva, 2008 - Grupul de lucru UPR – Universal Periodic Review al Națiunilor Unite - susținerea poziției Ministerului Justiției la adoptarea Raportului privind România.
<p>Perioada</p>	<p>Mai 2003-Aprilie 2005</p>
<p>Funcția sau postul ocupat</p>	<p>Diplomat, secretar II, responsabil pentru probleme de justiție</p>
<p>Numele și adresa angajatorului</p>	<p>Ministerul Afacerilor Externe, Misiunea României la Uniunea Europeană, Bruxelles, Belgia</p>

Tipul activității sau sectorul de activitate	<ul style="list-style-type: none"> ✍ participarea la negocierea capitolului 24 JAI de negociere a aderării României la Uniunea Europeană ✍ analizarea și formularea de propuneri către autoritățile române în ceea ce privește armonizarea legislației naționale cu acquis-ul comunitar, ✍ gestionarea relațiilor cu EUROJUST, OLAF, precum și cu alte departamente competente pe justiție din structurile Consiliului, Comisiei și Parlamentului European
Perioada	Septembrie 2001 – mai 2003
Funcția sau postul ocupat	Șef-serviciu, Direcția elaborarea actelor normative, studii și documentare
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Justiției, Str.Apolodor nr.17, Sector 5, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	<ul style="list-style-type: none"> ✍ participarea la elaborarea actelor normative ce țin de domeniul dreptului public, din aria de competență a Ministerului Justiției ✍ participarea la dezbaterile din comisiile de specialitate ale Camerei Deputaților și Senatului pentru susținerea proiectelor de acte normative inițiate de Ministerul Justiției ✍ participarea în cadrul activităților specifice Ministerului Justiției în procesul de aderare la Uniunea Europeană
Perioada	Septembrie 1997 - septembrie 2001
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic, Direcția elaborarea actelor normative, studii și documentare
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Justiției, Str.Apolodor nr.17, Sector 5, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	✍ participarea la elaborarea de acte normative și studii ce țin de domeniul dreptului public, din aria de competență a Ministerului Justiției
Educație și formare	
Perioada	Iulie 2009
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Comitetul Moneyval al Consiliului Europei, curs de pregătire pentru evaluatori în domeniul prevenirii și combaterii spălării banilor și a finanțării actelor de terorism.
Perioada	octombrie - noiembrie 2002
Calificarea / diploma obținută	curs de pregătire privind controlul corupției (the 5 th course on corruption control in criminal justice)/ diploma
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	JICA (Japan International Co-operation Agency) și UNAFEI (United Nations Asia and Far East Institute For the Prevention of Crime and the Treatment of Offenders), Japonia
Perioada	ianuarie-martie 2001
Calificarea / diploma obținută	studii contemporane europene / diplomă
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Sussex European Institute- Brighton- Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord
Perioada	1997-1998
Calificarea / diploma obținută	procedură penală și criminalistică / diplomă

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Drept a Universității din București, cursuri post-universitare
Perioada	1993-1997
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din București, Facultatea de Drept
Aptitudini și competențe personale	
Limba(i) maternă(e)	română
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	engleză, franceză
Competențe și abilități	Abilitățile sociale de comunicare și relaționare au fost dezvoltate în timp, cu ocazia participării la numeroase grupuri de lucru naționale, precum și la reuniuni europene și internaționale pe problematici specifice, precum: combaterea crimei organizate și a criminalității informatice (Palermo 2001; Stockholm 2001), prevenirea și combaterea terorismului (GMT - Consiliul Europei, sesiunile din 2001), prevenirea și combaterea spălării banilor (Madrid, 2000; Forumul Crans Montana, Paris 2000), cooperarea cu organele judiciare și protecția persoanelor vulnerabile , în special a martorilor, (Programul Octopus II, Consiliul Europei 1999, 2000; vizită de studiu: Roma 2000) participarea la Comitetul Pregătitor ONU privind stabilirea Curții Penale Internaționale , New York, Națiunile Unite (sesiunile din 1997, 1998), precum și la Comitetul Ad-hoc ONU privind elaborarea Convenției Națiunilor Unite privind criminalitatea organizată transnațională , Viena, (sesiunile din 1998, 1999) sau reuniuni ONU privind revizuirea actualelor Norme minime standard ale ONU privind tratamentul persoanelor deținute (Viena, 2012), participare la misiunea de evaluare Moneyval a Sloveniei.
Competențe și aptitudini organizatorice	Capacitățile organizatorice au fost formate și consolidate prin conducerea, cu unele întreruperi, din 2001 și până în 2013, a departamentului de drept public din cadrul Direcției de elaborare acte normative din cadrul MJ. În plus, activitatea de coordonare, ca reprezentant al Ministerului Justiției la Misiunea Permanentă a României la Uniunea Europeană a impus consolidarea abordărilor interinstitucionale și de coordonare a eforturilor în cadrul procesului de aderare la Uniunea Europeană. De asemenea, participarea ca expert al Consiliului Europei în programul dedicat sprijinirii procesului de elaborare a actelor normative la nivelul Ministerului Justiției din Republica Moldova, respectiv ca expert și ulterior vice-președinte al Comitetului de penologie al Consiliului Europei a contribuit la dezvoltarea aptitudinilor de organizare și comunicare în relațiile externe.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Utilizarea programelor de calculator: Windows, M.S. OFFICE (WORD, EXCEL), Acreditare ECDL
Permis(e) de conducere	Categoria B

<p>Informații suplimentare</p>	<p>2012-2014 membru supleant, reprezentant al Ministerului Justiției în Consiliul Național de Integritate</p> <p>2014 – vicepreședintele PC-CP, Consiliul Europei</p> <p>2012 expert PC-CP (comitetul de penologie) al Consiliului Europei</p> <p>2011 – expert UNODC –prevenirea și combaterea terorismului și finanțării actelor de terorism</p> <p>2009 – expert al Consiliului Europei în cadrul Moneyval (prevenirea și combaterea spălării banilor și a finanțării actelor de terorism), evaluarea Sloveniei în perioada 2009-2010</p> <p>2008 - expert al Consiliului Europei, consultanță oferită Ministerului Justiției din Republica Moldova în tehnici de elaborare a actelor normative, drept comparat și armonizarea legislației moldovene la standardele Consiliului Europei.</p> <p>Lucrări publicate:</p> <p>Noul Cod penal, comentat prin raportare la Codul penal anterior, A.Vlasceanu, A.Barbu, Editura Hamangiu 2014</p> <p>Codul de procedură penală – texte, jurisprudență, hotărâri CEDO, G.Antoniou (cordonator), A.Vlasceanu, A.Barbu, Editura Hamangiu 2008, Ediția a doua</p> <p>Codul de procedură penală comentat, Art.62-135 Probele și mijloacele de probă, N. Volonciu (coordonator), A.Barbu, Editura Hamangiu 2007</p> <p>Codul de procedură penală – texte, jurisprudență, hotărâri CEDO, G.Antoniou (cordonator), A.Vlasceanu, A.Barbu, Editura Hamangiu 2006, Ediția I</p> <p>„Report on fight against corruption in Romania”, Revue international de droit penal penale, 2004</p> <p>Criminal Justice Systems in Europe and North America, Romania, HEUNI – The European Institute for Crime Prevention and Control affiliated with the United Nations, Helsinki, 2002, web site: http://www.heuni.fi/12543.htm (coautor)</p>
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



CURRICULUM VITAE

Informații personale

Nume / Prenume	Dumitriu Cătălin Antoanid
Adresa	Str. Soldanului, nr.7, Bl.137, sc.2, et.6, ap.90, sector 4, București
Telefon	0736339389
Fax	-
E-mail	catalin.dumitriu@mfinante.ro
Cetățenia	Română
Data nașterii	11.04.196
Sex	Masculin

Locul de muncă vizat / Aria ocupațională

Experiența profesională

Perioada	Septembrie 2014 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Director - Ministerul Finanțelor Publice - Corpul de Control
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea și îndrumarea personalului direcției în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Finanțelor Publice
Tipul activității sau sectorul de activitate	Conducere
Perioada	Martie 2014 - Septembrie 2014
Funcția sau postul ocupat	Consilier superior - Ministerul Finanțelor Publice - Corpul de Control
Principalele activități și responsabilități	Verificarea integrității personalului Ministerului Finanțelor Publice, al ANAF, identificarea incompatibilităților, precum și soluționarea petițiilor și reclamațiilor îndreptate împotriva acestora
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Finanțelor Publice

Tipul activității sau
sectorul de activitate

execuție

Perioada

Octombrie 2010-Februarie 2014

Funcția sau postul
ocupat

Consilier juridic în cadrul Direcției Juridice-Credit Europe Bank (Romania) SA

Principalele activități
și responsabilități

Activități de reprezentare a băncii și angajaților acesteia în fața instituțiilor statului, litigii de natura penală, suport pe linie de antifraudă atât internă cât și externă, control intern.

Numele și adresa
angajatorului

CREDIT EUROPE BANK (ROMANIA) SA -Centrală

Tipul activității sau
sectorul de activitate

execuție

Perioada

Aprilie 2010-Octombrie 2010

Funcția sau postul
ocupat

Comisar Divizia de control operativ-inopinat, documentare și cooperare interinstituțională, combaterea fraudelor comunitare și control intern

Principalele activități
și responsabilități

Controale de specialitate în vederea depistării actelor de evaziune fiscală și identificării prejudiciilor aduse bugetului general consolidat al statului, colaborarea cu Direcția Națională Anticorupție, DIICOT, IGPR-SIF, DCCO.

Numele și adresa
angajatorului

ANAF – Garda Financiară – Comisariatul General

Tipul activității sau
sectorul de activitate

execuție

Perioada

aprilie 2009 - aprilie 2010

Funcția sau postul
ocupat

Șef serviciu Control Intern și Anticorupție în sistemul Vamal, ANAF și Garda Financiară

Principalele activități
și responsabilități

Coordonarea activității de control intern și anticorupție, de investigare și verificare a aspectelor sesizate, a petițiilor adresate conducerii ANAF și de formulare a răspunsurilor la acestea în termenul legal și colaborarea cu IGPR și DNA

Numele și adresa
angajatorului

ANAF – Direcția Corpul de Control

Tipul activității sau
sectorul de activitate

conducere

Perioada

**Ianuarie 2008 – aprilie 2008
aprilie 2008 - februarie 2009**

Funcția sau postul
ocupat

Inspector principal
Șef serviciu Analiza de Risc/Managementul Informației

Principalele activități
și responsabilități

Coordonarea activității de analiza de risc, elaborarea procedurii de analiza de risc; managementul informațiilor deținute de ANAF și coordonarea activității de încheiere protocoale de schimb informații cu alte instituții publice

Numele și adresa angajatorului	ANAF – Direcția de Informații Fiscale
Tipul activității sau sectorul de activitate	conducere
Perioada	Iulie 2007 – ianuarie 2008
Funcția sau postul ocupat	Inspector principal
Principalele activități și responsabilități	Control pe linia respectării legislației fiscale în vederea depistării fraudelor fiscale
Numele și adresa angajatorului	ANAF – Direcția Antifraudă Fiscala
Tipul activității sau sectorul de activitate	Inspecții fiscale
Perioada	Iulie 2006 – iulie 2007
Funcția sau postul ocupat	Director executiv adjunct
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea activității de inspecție fiscală la nivel de direcție generală a județului
Numele și adresa angajatorului	DGFP Dâmbovița
Tipul activității sau sectorul de activitate	conducere
Perioada	Octombrie 2004 – iulie 2006
Funcția sau postul ocupat	Inspector principal
Principalele activități și responsabilități	Control pe linia respectării legislației fiscale
Numele și adresa angajatorului	ANAF – Direcția de Investigații Fiscale, Direcția Antifraudă Fiscală
Tipul activității sau sectorul de activitate	Investigații fiscale, Inspecții fiscale
Perioada	Octombrie 2000 – octombrie 2004
Funcția sau postul ocupat	Adjunct Coordonator- șef anti-piraterie
Principalele activități și responsabilități	Coordonare activități operative de investigare și a personalului departamentului
Numele și adresa angajatorului	Uniunea Producătorilor de Fonograme din România

Tipul activității sau sectorul de activitate Conducere - Investigarea în vederea depistării faptelor infracționale, a actelor de contrafacere și încălcare a proprietății intelectuale, precum și coordonarea acestei activități desfășurată de echipa din subordine.

Perioada **1995 - 2000**

Funcția sau postul ocupat Subofițer operativ de poliție

Principalele activități și responsabilități Identificarea infracțiunilor din domeniul economico-financiar și bancar și a infracțiunilor de corupție

Numele și adresa angajatorului MAI – IGP - Brigada de Combatere a Crimei Organizate și Corupției și Direcția de Combatere a Criminalității Economico-Financiare

Tipul activității sau sectorul de activitate Depistarea actelor de evaziune, contrabanda, spălare de bani, corupție, precum și a altor infracțiuni din domeniul economico-financiar și bancar.

Perioada **1993 – 1995**

Funcția sau postul ocupat Inspector vamal

Principalele activități și responsabilități Supraveghere și control vamal

Numele și adresa angajatorului Autoritatea Națională a Vămilelor – Brigada de supraveghere și control vamal

Tipul activității sau sectorul de activitate Depistarea și investigarea actelor de evaziune și contrabanda și a altor fapte sancționate de Codul Vamal.

Perioada **1986 - 1993**

Funcția sau postul ocupat electronist

Principalele activități și responsabilități Construcții și depanare echipamente electronice industriale

Numele și adresa angajatorului Institutul de Cercetare și Proiectare Industria Electrotehnică

Tipul activității sau sectorul de activitate Proiectare, execuție și depanare echipamente electronice industriale

Educație și formare

Perioada **1995 - 1999**

Calificarea / diploma obținută Licența

Domenii principale studiate / competențe dobândite Științe juridice

Numele și tipul instituției de Universitatea Hyperion , Facultatea de Drept

învățământ / furnizorul de formare	
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Academic
Perioada	2006 - 2007
Calificarea / diploma obținută	Diploma
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Investigarea fraudelor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Academia A.I. Cuza București, Facultatea de drept
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Masterat
Perioada	2006 - 2007
Calificarea / diploma obținută	Diploma
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Managementul instituțiilor publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Academia de Studii Economice, Facultatea de Management
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Post-universitar
Perioada	2008, Sofia
Calificarea / diploma obținută	N/A
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Lupta antifraudă în domeniul TVA – investigare și control

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Oficiul European Antifraudă (OLAF)
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Grup de lucru regional
Perioada	2008, Madrid
Calificarea / diploma obținută	N/A
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Constituirea și gestionarea bazelor de date ale Administrației Fiscale, colectarea și utilizarea informațiilor cu caracter fiscal, și analiza de risc
Numele și tipul instituției de învățământ	Administrația Fiscală Spaniolă
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Grup de lucru
Perioada	2008, Budapesta
Calificarea / diploma obținută	Diploma
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Evaziunea fiscală și eludarea legislației în domeniul fiscal la nivel internațional
Numele și tipul instituției de învățământ	Organizația pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (OECD)
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Grup de lucru
Perioada	2007, Stockholm
Calificarea / diploma obținută	certificat
Domenii principale studiate /	Tehnici de investigare în domeniul luptei împotriva fraudei fiscale

competențe dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ	Fiscalis
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Schimb de experienta
Perioada	2004, Dublin
Calificarea / diploma obținută	N/A
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Tehnici de investigare în domeniul contrafacerii și pirateriei muzicale
Numele și tipul instituției de învățământ	Federația Internațională a Producătorilor de Muzică- IFPI
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Specializare - Grup de lucru
Perioada	2004, București
Calificarea / diploma obținută	certificat
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Investigarea infracțiunilor la proprietatea intelectuală
Numele și tipul instituției de învățământ	FBI - Departamentul de Justiție al SUA
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	Specializare
Perioada	2003, Iași
Calificarea / diploma obținută	certificat

Domenii principale studiate / competențe dobândite	Investigarea și Identificarea produselor contrafăcute/pirate
Numele și tipul instituției de învățământ	Motion Picture Association (MPA)
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	specializare

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)	Romana									
Limba(i) străină(e) cunoscute										
Autoevaluare	Comprehensiune				Vorbit				Scris	
<i>Nivel european (*)</i>	Abilitați de ascultare		Abilitați de citire		Interacțiune		Exprimare			
Limba	C1	engleza	C1	engleza	C1	engleza	C1	engleza	C1	engleza
Limba										

(*) *Cadrului european de referință pentru limbi*

Competențe și abilități sociale	Munca în echipă
Competențe și aptitudini organizatorice	Coordonare, îndrumare în vederea realizării atribuțiilor de serviciu
Competențe și aptitudini tehnice	Electronica; Formator autorizat cod COR 241205
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	FB
Competențe și aptitudini artistice	

Alte competențe și aptitudini	Membru al Camerei Consilierilor Juridici din sistemul bancar
-------------------------------	--------------------------------------------------------------

Permis de conducere	Da Categoria A; B; B+E
---------------------	------------------------

Informații suplimentare

Anexe

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume Ion Damian
Adresă București, Int. Horbotei, Nr. 12, Bl.1, Ap. 12, sector 3
Telefon 0725.057.281
E-mail damian.ip2013@gmail.com
Naționalitate Română
Data nașterii 06.08.1976

Experiența profesională

Perioada	26.07.2012 – în prezent
Funcția sau postul ocupat	Director general
Numele și adresa angajatorului	Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală de Integritate
Perioada	05.07.2012 – 25.07.2012
Funcția sau postul ocupat	Director adjunct
Numele și adresa angajatorului	Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Corpul de Control
Perioada	25.06.2012 – 04.07.2012
Funcția sau postul ocupat	Șef serviciu
Numele și adresa angajatorului	Agenția Națională de Administrare Fiscală, Serviciul control intern și anticorupție în organele Fiscale, în sistemul vamal și al Gărzii Financiare I Str. Apolodor nr. 17, Sector 5, București - 050741
Perioada	01.09.2011 – 24.06.2012
Funcția sau postul ocupat	Șef serviciu
Numele și adresa angajatorului	Direcția Generală Anticorupție Serviciul Județean Anticorupție Timiș
Perioada	01.11.2006 – 30.08.2011
Funcția sau postul ocupat	Ofițer de poliție judiciară
Numele și adresa angajatorului	Direcția Națională Anticorupție - Structura centrală
Perioada	01.09.2005 – 30.10.2006
Funcția sau postul ocupat	Ofițer de poliție judiciară
Numele și adresa angajatorului	Brigada de Combatere a Crimei Organizate și Antidrog Timișoara
Perioada	01.12.2001 – 30.08.2005
Funcția sau postul ocupat	Ofițer de poliție judiciară
Numele și adresa angajatorului	IPJ Timiș - Serviciul de combatere a fraudelor
Perioada	25.07.2001 – 30.11.2001
Funcția sau postul ocupat	Ofițer operativ
Numele și adresa angajatorului	IPJ Timiș - Poliția Municipiului Timișoara

Educație și formare

Perioada	2007 – 2010
Diploma obținută	Doctorat
Disciplinele principale studiate	Economie – Management
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea de Vest, Timișoara
Perioada	2001 - 2002
Diploma obținută	Curs postuniversitar
Disciplinele principale studiate	Criminalistică – tactica ascultării învinutului
Numele și tipul instituției de învățământ	Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”
Perioada	1997 – 2001
Diploma obținută	Licență
Disciplinele principale studiate	Drept – investigarea fraudelor economice
Numele și tipul instituției de învățământ	Facultatea de Drept, Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”
Perioada	2004
Diploma obținută	Diplomă de absolvire a cursului de formare
Disciplinele principale studiate	Operator PC
Numele și tipul instituției de învățământ	Information Technologiz College-ELINF Timișoara
Perioada	2003
Diploma obținută	Diplomă de absolvire a cursului de formare
Disciplinele principale studiate	Engleză
Numele și tipul instituției de învățământ	Centrul de Formare Profesională Timișoara

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Rusă

Engleză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Avansat	C1	Avansat	C2	Avansat	C1	Avansat	C2	Avansat
B2	Începător	B2	Începător	B2	Începător	B2	Începător	B2	Începător

Activități desfășurate

Perioada	07.2010, Sinaia
Activități	Tehnici și tactici de audiere
Organizator	Fundația Germană pentru Cooperare Juridică Internațională
Perioada	04.2010, București
Activități	Tehnici de investigare
Organizator	Comisia Europeană - TAIEX - OLAF
Perioada	10.2009, București
Activități	Continuarea luptei împotriva corupției în administrația Publică - Misiunile sub acoperire
Organizator	Uniunea Europeană și MAI

Perioada	02.2008, București
Activități	Tehnici de investigare
Organizator	Comisia Europeană - TAIEX – OLAF
Perioada	08.2007, Sinaia
Activități	Aspecte privind confiscarea și percheziția domiciliară în investigarea infracțiunilor de corupție
Organizator	DNA, România - Parchetul Rostock, Germania
Perioada	03.2007, București
Activități	Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție
Organizator	DNA, România – Parchetul National, Spania

Lucrări publicate

Cărți Managementul proiectelor: finanțare prin POR - I. Damian, Timișoara, Ed. Mirton 2010

Articole

Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului – I. Damian, G. Căruntu, Simpozionul internațional „Educația în contextul european de azi” Editia a II-a, Colegiul Tehnic „General Gheorghe Magheru”, 18 Aprilie 2010

Îmbunătățirea infrastructurii sociale – I. Damian, G. Căruntu, Munich Personal RePec Archive, No. 20383, february 2010

Srijinirea mediului de afaceri regional și local – I. Damian, G. Căruntu, Munich Personal RePec Archive, No. 20390, february 2010

Aspecte privind politica regională a Uniunii Europene și cadrul general de alocare a instrumentelor structurale – I. Damian, G. Căruntu, Conferința științifică internațională „Economia și Globalizarea – ECO-TREND 2009”, ediția a 6-a, Tîrgu-Jiu 20-21 noiembrie 2009

Analiza ciclului de viață al proiectelor de investiții în contextul finanțării europene – Simpozionul „Abordări Moderne în Managementul și Economia Organizației”, București 12-13 noiembrie 2009

Srijinirea durabilă a orașelor - Poli urbani de creștere – I. Damian, G. Căruntu, Conferința Științifică internațională „Economia și globalizarea – ECO – TREND 2009”, ediția a 6-a, Tîrgu-Jiu 20-21 noiembrie 2009

Managementul Riscurilor – Gh. Băileșteanu, I. Damian, Buletinul Științific, nr. 5, Universitatea de Vest Timișoara - 2009

Competențe și aptitudini

comunicativ
sociabil
spirit de echipă dezvoltat
obiectiv și exigent
perseverent
capacitate de analiză și sinteză

Permis de conducere Categoria: B

Informații suplimentare Referințe se pot obține la cerere.

CURRICULUM VITAE



Informații personale

Nume / Prenume **Ciucu Ciprian**
Adresă(e) Râul Doamnei nr. 3, Bl. C3
Telefon(oane) Tel. +4 0371.083.577 Mobil: 0722.304.509
Fax(uri) 0372.875.089
E-mail(uri) ciprian.ciucu@crpe.ro
Naționalitate(-tăți) Romana
Data nașterii 16.03.1978
Sex masculin

Poziția vizată

Experiența profesională

Perioada	Mai 2009 - Prezent
Funcția sau postul ocupat	<u>Director de Programe</u>
Activități și responsabilități principale	Management de proiect / Cercetare/studii/evaluări în domeniul afacerilor europene, afaceri interne, politici publice, procese de luare a deciziilor, evaluare impact legislație. <ul style="list-style-type: none">- Reforma Pensiiilor, de la experți la public (iulie 2013 – sept 2014) (Proiect de evaluare de politici publice)- Dezbateri Politici, Creștem Expertiză (sept. 2012 – sept. 2013) (Proiect de cercetare, politici publice, analiza legislație europeană, finanțat prin PO DCA)- Alegeri Europene cu Adevărat Democratice (2012-2013) (Proiect de advocacy/propunerea unei noi legislații pentru Alegerile Europene, finanțat prin FDSC)- Perspective Europene / Serie de 24 de evenimente de comunicare organizate pentru Reprezentanta Comisiei Europene în România (2010 – 2012)- Monitorizarea progreselor Romaniei in vederea aderarii la spatiul Schengen (2010-2011)- Bilanțul Parteneriatului Strategic Rmania – Republica Moldova: Idei și Evoluții în noul Context Politic (2011)- România Activă în Dezbaterile Europene I și II (2009 – 2011, finanțat de către Fundația Soros)
Numele și adresa angajatorului	Centrul Român de Politici Europene
Tipul activității sau sectorul de activitate	ONG, cercetare, cercetare/evaluare

Perioada	Octombrie 2007 – Iunie 2013
Funcția sau postul ocupat	<u>Lector</u>
Activități și responsabilități principale	Curs: Management de proiect Activități: Realizare curs, predare, evaluare, proceduri revizuire curriculum
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din București, Departamentul de Studii Europene
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	1 iunie 2013 – 30 decembrie 2013
Funcția sau postul ocupat	Expert local administrație publică
Activități și responsabilități principale	Evaluare ex-post a Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative Realizarea de recomandări pentru următorul Cadru Financiar Multianual 2014-2020.
Numele și adresa angajatorului	Banca Mondiala, România, Clădirea UTI, etajul 6, Strada Vasile Lascăr nr.31, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație Publică, Afaceri Europene
Perioada	Decembrie 2011 – Octombrie 2012
Funcția sau postul ocupat	Expert cheie (Proiectul „Dezvoltarea Centrului de Informare pentru Instrumentele Structurale”)
Activități și responsabilități principale	Dezvoltarea de manual de proceduri de comunicare pentru Help Desc – Fonduri Europene Acțiuni de comunicare, informare și publicitate Organizarea campaniei media de lansare a CI, organizarea conferinței de presă de lansare Elaborarea și implementarea Planului de Comunicare Elaborarea de buletine informative trimestriale și broșuri Organizarea Conferințelor Naționale și de Evenimente Publice Actualizarea cu informații a <i>web-site-ului</i> www.fonduri-ue.ro
Numele și adresa angajatorului	Consortiul format din AAM Consulting și MAGNUM Training Services Provider (Str. Eremia Grigorescu nr. 20, et. 1) – Beneficiar Ministerul Afacerilor Europene / ACIS
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanța / Relații publice / Instituții Publice
Perioada	Ianuarie 2010 – Noiembrie 2010
Funcția sau postul ocupat	<u>Manager de proiect</u> (Proiectul Evaluarea Mecanismului de Cooperare și Verificare în domeniul Justiției al Uniunii Europene – MCV 2010)
Activități și responsabilități principale	Coordonare, planificare, organizare, raportare, managementul resurselor umane, managementul calității, relații publice, supervizare rapoarte de cercetare etc.)
Numele și adresa angajatorului	Societatea Academică din România
Tipul activității sau sectorul de activitate	ONG / Cercetare
Perioada	Septembrie 2010 – Februarie 2011
Funcția sau postul ocupat	<u>Coordonator de echipă</u> (Team Leader) Servicii de formare a personalului necesare derulării proiectului “Proces decizional la nivel M.A.I. – eficiență și coerență”
Activități și responsabilități principale	Coordonarea echipei Conceperea și livrarea cursului de Formare de formatori (42 ore) și de Evaluarea Politicilor Publice
Numele și adresa angajatorului	HF Advising
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanța / Administrație publică

Perioada	Ianuarie 2010 – iulie 2010
Funcția sau postul ocupat	Expert comunicare și relații publice
Activități și responsabilități principale	Consultări publice cu reprezentanții oamenilor de afaceri; Relații publice și comunicare publică; Co-autor la Strategia guvernamentală de dezvoltare a mediului de afaceri ; Realizare indicatori monitorizare și evaluare a Strategiei, Editare 7 studii de fundamentare a Strategiei.
Numele și adresa angajatorului	Consortiul format din Archidata, Eurecna și Euro In Consulting (beneficiar: Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, proiectul " <i>Elaborarea Strategiei Guvernamentale pentru îmbunătățirea și dezvoltarea mediului de afaceri</i> ")
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație Publică Centrală
Perioada	Martie 2009 – Noiembrie 2009
Funcția sau postul ocupat	Expert monitorizare și evaluare în cadrul proiectului "Dezvoltarea procesului de formulare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale".
Activități și responsabilități principale	Analiza nevoi de formare, managementul formării, formare în evaluare și monitorizare
Numele și adresa angajatorului	Consortiul WYG – Corporate Public Management, WYG Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Evaluare instrumente de analiza sectoriala Management Public
Perioada	Martie 2009 – Noiembrie 2009
Funcția sau postul ocupat	Expert în formare (formator) și expert evaluare
Activități și responsabilități principale	Evaluarea testelor de admitere, concepere program de formare și livrare de formare pentru Schema Tinerilor Profesioniști în domeniile politici publice, management public și administrație publică. Coaching. <u>Proiect:</u> Adaptarea Schemei Tinerilor profesioniști la nevoile de reforma ale funcției publice (finațat prin Phare)
Numele și adresa angajatorului	European Consultants Organization (Marea Britanie) și Corporate Public Management Consulting (Letonia) group
Tipul activității sau sectorul de activitate	Guvern / Instituții Publice
Perioada	Iunie 2008 – Ianuarie 2009
Funcția sau postul ocupat	Formator
Activități și responsabilități principale	Realizarea suporturilor de curs, livrare cursuri, evaluarea participanților.
Numele și adresa angajatorului	Centrul Educația 2000+ Proiect "Profesorul 2000+, Un profesionist al școlii moderne" (PHARE 2005 - Programul de Coeziune Economica și Sociala)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	Mai 2007 – Mai 2009
Funcția sau postul ocupat	Director de marketing și comunicare
Activități și responsabilități principale	Realizarea și implementarea strategiei de marketing, dezvoltare web, comunicare și relații publice. <u>Formator</u> Design cursuri de formare și livrarea cursurilor în următoarele domenii: Management de Proiect , Fonduri Structurale, Formare de Formatori, Relații Publice, Comunicare și Marketing

Numele și adresa angajatorului	Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile (FDSC)
Tipul activității sau sectorul de activitate	ONG, Non-profit
Perioada	Martie 2008 – Noiembrie 2008
Funcția sau postul ocupat	Formator – Expert senior pe termen scurt în cadrul proiectului: “Asistență tehnică pentru sprijinirea Autorităților de Management și Organismelor Intermediare pentru Programul Operațional Regional și Programele Operaționale din cadrul Obiectivului 3 al Fondurilor Structurale”
Activități și responsabilități principale	Realizarea de analize de nevoi de formare; Activitate de mentorat, Livrarea cursurilor
Numele și adresa angajatorului	Consortiu - Deloitte, AAM Management Information Consulting
Tipul activității sau sectorul de activitate	Dezvoltare instrumente de analiza sectoriala Comunicare, Publicitate, Management Public
Perioada	Noiembrie 2005 - Noiembrie 2006
Funcția sau postul ocupat	Expert comunicare în cadrul proiectului „Suport pentru întărirea capacității instituționale, Modernizarea Învățământului Profesional și Tehnic (IPT)”
Activități și responsabilități principale	Realizare buletine informative, campanie de comunicare, website, evenimente de comunicare, conferințe.
Numele și adresa angajatorului	Cambridge Education Ltd, Scottish Qualifications Authority și Centrul Educația 2000+, Beneficiar Ministerul Educației, Consiliul Național pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic
Tipul activității sau sectorul de activitate	Dezvoltare instrumente de analiza sectoriala
Perioada	Mai 2003 – Mai 2007
Funcția sau postul ocupat	Manager de Relații Publice și Marketing
Activități și responsabilități principale	Coordonator de relații publice: comunicare internă și externă, relațiile cu presa, promovare proiecte, realizare buletin informativ săptămânal, realizarea site-ului www.cedu.ro, realizarea materialelor de promovare și de informare din cadrul proiectelor
	Expert în cadrul proiectelor: Proiecte cu <u>specific de advocacy</u> : „Dreptul la buna administrare și combaterea micii corupții de la nivelul școlii”. Implementare: 1.12.2005 – 31.10.2006 (Phare 2003) Responsabilități: management de proiect, coordonarea campaniei de informare conținând: realizare și difuzare de clipuri Radio și TV, realizare de materiale de informare – postere, broșuri, fluturași, tricouri, șepcuțe, insigne -, sesiuni de informare, conferințe de presă locale (5 județe), conferință finală, site web
	Formator Design cursuri de formare și livrarea cursurilor în următoarele domenii: Management de Proiect, Formare de Formatori, Relații Publice.
Numele și adresa angajatorului	Centrul Educația 2000+, Căderea Bastiliei nr. 33, parter, telefon 021-2120780
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare, Management, Dezvoltare/evaluare instrumente de analiza sectoriala
Perioada	Noiembrie 2002 – Aprilie 2003
Funcția sau postul ocupat	Referent de specialitate (expert integrare europeană)
Activități și responsabilități principale	Asistență și expertiza privind evaluarea politicilor de educație, politicilor sociale, responsabil cu măsurile privind adoptarea aquis-ului comunitar din aria CES
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Economic și Social, Bd. Magheru 28 - 30, et. 2, sector 1, cod 010336, București, tel:021.310.23.56, 310.23.57
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management Public

Perioada Septembrie 2001 – Februarie 2002

Funcția sau postul ocupat Responsabil relații cu presa

Activități și responsabilități principale Comunicare Intra si extra-instituțională, Relațiile cu presa

Numele și adresa angajatorului Oficiul Național de Cadastru Geodezie și Cartografie

Tipul activității sau sectorul de activitate Comunicare Publică

Perioada Martie 2000 – Februarie 2001

Funcția sau postul ocupat Specialist relații publice

Activități și responsabilități principale Relațiile cu presa, redactarea comunicatelor de presa, organizarea conferințelor si evenimentelor de presa, Informări interne

Numele și adresa angajatorului Președinția României

Tipul activității sau sectorul de activitate Comunicare Publică

Perioada Februarie 1999 – Martie 2000

Funcția sau postul ocupat Coordonator programe

Activități și responsabilități principale Relațiile cu presa, cercetări sociologice, management de proiect

Numele și adresa angajatorului Asociația Română pentru Libertate și Dezvoltare

Tipul activității sau sectorul de activitate ONG

Educație și formare

Perioada 2008

Calificarea / diploma obținută Certificat de competențe profesionale

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Manager de Proiect

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală – București

Nivelul în clasificarea națională sau internațională Formare continuă

Perioada 2007

Calificarea / diploma obținută Formator

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Educația adulților

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Schultz Consulting

Nivelul în clasificarea națională sau internațională Formare continuă

Perioada 2007

Calificarea / diploma obținută Certificat de competențe profesionale

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite **Managementul Marketingului**

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Agenția Națională pentru Sprijinirea Inițiativelor Tinerilor

Nivelul în clasificarea națională sau internațională Formare continuă

Perioada 2000 -2001

Calificarea / diploma obținută **Diplomă de Studii Aprofundate**

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Politici Publice și Integrare Europeană / Științe Politice

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Școala Națională de Studii Politice și Administrative

Nivelul în clasificarea națională sau internațională Master

Perioada 1996 – 2000

Calificarea / diploma obținută **Diplomă de Licență**

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Științe Politice

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Facultatea de Științe Politice

Nivelul în clasificarea națională sau internațională Facultate – Studii universitare de lungă durată

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere

Ascultare

Citire

Vorbire

Participare la conversație

Discurs oral

Sciere

Exprimare scrisă

Română

C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
----	-------------------------	----	-------------------------	----	-------------------------	----	-------------------------	----	-------------------------

Engleză

C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
----	-------------------------	----	-------------------------	----	-------------------------	----	-------------------------	----	-------------------------

Franceză

A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar
----	----------------------	----	----------------------	----	----------------------	----	----------------------	----	----------------------

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

- Lucru în echipă și relaționări bune cu oamenii
- Adaptabilitate în funcție de nevoile beneficiarilor
- Seriozitate și responsabilitate
- Colaborare eficientă cu oameni diverși, implementând proiecte în comunități roma

Competențe și aptitudini organizatorice

- Abilități de management dobândite în urma participării în cadrul a mai multor echipe de proiect
- Abilități de leadership, dobândite în cadrul programului Young Leaders, al Institutului ASPEN România

- Competențe și aptitudini tehnice
- Design pagini web, portaluri web, editare newslettere electronice
 - Abilități de prezentare dobândite în urma numeroaselor sesiuni de formare derulate
- Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului
- Operare sub toate sistemele Windows în programele Microsoft Word, Excel, Access, PowerPoint, (Office '97; Office 2000, Office XP).
- Alte competențe și aptitudini
- **Scriere și editare** texte (Articole / Publicistică: Observator Cultural (rubrică), Cotidianul(rubrică), Business Standard, Dilema Veche, Euractiv, Romania Libera.

Experiență specifică necesară poziției vizate Formator. Cursuri dezvoltate și susținute repetat în perioada 2004 – 2012:

- Relații publice și managementul imaginii
- Management de proiect / Managementul proiectelor finanțate din fonduri structurale
- Cultura Organizațională, Eficiența echipelor (Team Building)
- Management Public
- Formare de formatori
- Monitorizare și Evaluare
- Politici publice
- Management Strategic și Planificare Strategică

Permis(e) de conducere Dețin permis de conducere CATEGORIA B

Informații suplimentare Publicații

- „Sistemul de pensii: Alternative și compromisuri”, CRPE, 2014
- „Sistemul electoral pentru europarlamentare: soluția de compromis & criteriile pentru eurodeputați”, CRPE, 2013
- „Ghid: Participarea societății civile la procesul decizional”, CRPE, 2013
- „România are nevoie de sistem electoral competitiv pentru europarlamentare”, CRPE, 2012
- „Alegeri europene:Dezbaterea națională vs. dezbateră europeană”, CRPE, 2013
- „Schengen: De ce nu se poate decupla Bulgaria de România”, CRPE, 2012
- „Republica Moldova: Nota 8,6 la implementarea planului pentru ridicarea vizelor”, Co-autor, CRPE, APE – Md. 2012
- „Raport anual CRPE privind relația România – Republica Moldova: De la relansarea relației la acumularea restanțelor”, CRPE, 2012
- „Consecințele unei zone de liber schimb aprofundate și cuprinzătoare asupra economiei Republicii Moldova”, Coordonator, Co-autor, Institutul European, 2011
- „Relațiile economice dintre România și Republica Moldova: investiții, schimburi comerciale și alte lucruri bine de știut”, CRPE, 2011
- „Cuiul lui Pelelea: ce învățăm din procesul de aderare la Schengen? O evaluare independentă.”, CRPE, 2011
- „Pregătiți pentru Schengen? Absolvenți cu indulgență”, CRPE, 2010
- „Efectele monitorizării pe justiție asupra politicii și instituțiilor din România - Percepții dinspre media și societatea civilă” CRPE, 2010.
- „Strategia Guvernamentală pentru îmbunătățirea și dezvoltarea mediului de afaceri”, Co-autor, 2010
- „UE se adaptează din mers Tratatului de la Lisabona - Prioritățile președinției spaniole și interesele României”, CRPE, 2010, co-autor:
- „România la Consiliul European din 18-19 iunie, CRPE, 2009, co-autor
- „The NGO Sustainability Index” USAID, pentru România, edițiile 2007, 2008
- „Culegere de proiecte pentru consiliile de elevi”. Ed. Educația 2000+, 2006
- „Administrare și integritate în școală. Ghid pentru profesori”. Ed. Educația 2000+, 2006
- Co-autor: „Ghid de comunicare pentru ONG-urile de romi.” Editura: Așezământul Cultural Academia Cațavencu, 2004

Anexe Enumerați documentele anexate CV-ului.

1. Copie diplomă de licență
2. Copie diplomă studii aprofundate
3. Certificat competente profesionale Formator
4. Certificat formator – Minardo
5. Certificat Institutul Național de Administrație – Administrație Publică
6. Certificat Institutul Național de Administrație – Management Public
7. Diploma formator - Centrul Educația 2000+
8. Adeverință angajator – Centrul Educația 2000+
9. Adeverință angajator – Consiliul Economic și Social
10. Scrisoare de recomandare Educația 2000+ Consulting
11. Scrisoare de recomandare din parte proiectului Dezvoltarea procesului de formulare a **politicilor publice** la nivelul administrației publice centrale
12. Scrisoare de recomandare Getjım
13. Scrisoare de recomandare Euroformator
14. Diploma curs lider Institutul Aspen Romania
15. Contract Institutul Național de Administrație
16. Contract Centrul Educația 2000 +

ELENA CALISTRU

e-mail: calistru.elena@gmail.com

tel: +40.723.627.448

Arii de expertiză: anticorupție, integritate și bună guvernare, politici fiscal-bugetare, achiziții publice, sisteme judiciare, standarde europene și internaționale în domeniu, open government, management de proiect, fundraising

Experiență profesională:

Asociația Funky Citizens

Președinte și membru fondator

Mai 2012-prezent

Funky Citizens este un ONG nou-fondat care își propune să devină un spațiu de întâlnire pentru proiecte concentrate pe utilizarea mediului online, advocacy bazat pe cercetări obiective și educație civică pentru a implica tineri cetățeni în procesul de luare a deciziilor. Cunoscut mai ales pentru www.banipierduti.ro.

Asociația EPAS

Membru

Octombrie 2011 – prezent

EPAS este un ONG înființat în 2008, căruia m-am alăturat 2012. Misiunea sa este de a inspira oamenii să acționeze responsabil în spațiul public, prin oferirea de resurse inovative, obiective și eficiente. Cunoscut mai ales pentru www.piatadespaga.ro.

Trainer

Septembrie 2010 – prezent

Traininguri în domeniul integrității în business pentru companii multinaționale care operează în România; traininguri privind fondurile europene în România pentru autorități publice, parteneri sociali și societatea civilă.

Transparency International Romania

Manager Programe & Cercetător științe politice

Octombrie 2008 – Iunie 2011

Chapterul Transparency International din Romania este un ONG al cărui principal obiectiv este prevenirea și combaterea corupției la nivel național și internațional, în principal prin cercetare, documentare, informare, educare și creșterea conștientizării publicului.

Selecție proiecte relevante:

- *Bani pierduti?*, www.banipierduti.ro, Funky Citizens, câștigător al Restart Romania, competiție organizată de Techsoup Romania. Bani pierduti? are ca obiectiv implicarea societății civile (contribuabililor) în procesul decizional legat de prioritățile de alocare a banilor publici. Proiectul a beneficiat de suportul Ambasadelor Canadei și SUA din România, iar în noiembrie 2012 a devenit unul dintre cei trei câștigători ai IACC Social Entrepreneurship Initiative
- *Transparency of Media Ownership Project*, consultant pe termen scurt în cercetarea pentru proiectul implementat de Access Info Europe și Open Society Media Program (Sep 2011-Oct 2011)
- *Împreună pentru integritate, responsabilitate socială și dezvoltare durabilă*, proiect finanțat din Fondul Social European prin POSDRU, implementat de Transparency International Romania, Softwin Romania, GDSI Ireland (Dec 2010-Iun 2011)
- *Youth can fight corruption*, proiect finanțat de UNDP Romania, implementat de Transparency International Romania și Sistemul ONU în Romania (Nov 2010-Dec 2010)
- *Evidence-based Action against Corruption - The European Integrity Systems*, proiect finanțat de Comisia Europeană, prin DG Justice, implementat de Transparency International Secretariat Berlin, alături de chapterele naționale din 23 țări UE (Nov 2010-Iun 2011)

- *Integrity and Resistance to Corruption of the Criminal Judicial System in South East European Countries*, proiect finanțat de USAID prin Regional Cooperation Council Secretariat din Sarajevo, implementat de Regional Anticorruption Initiative, Regional Cooperation Council, Transparency International Romania (Iun 2009-Mai 2010)
- *Parteneri sociali și societatea civilă în sprijinul ocupării și incluziunii sociale în Regiunea București-Ifov*, proiect finanțat prin Fondul Social European prin POSDRU, implementat de Transparency International Romania, Camera de Comerț și Industrie a Municipiului București și Asociația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin (Dec 2008-Ian 2011)

Selecție vonferințe & evenimente(expert/panelist)

- 15th International Anticorruption Conference, Brasil, Brasilia, 7-10 November 2012
- Women and Girls in IT&C Roundtable, US Embassy in Romania&American Chamber of Commerce in Romania, Bucharest, 17 May 2012
- Using new technologies for increasing transparency and participation in public spending, Roundtable organized with the support of the Canadian Embassy, Bucharest, 4 April 2012
- Consultations on drafting Romania's Action Plan to join the Open Government Partnership, Ministry of Justice, Bucharest, 23 March 2012
- Together for Integrity. Transparency International's Europe and Central Asia Conference on Integrity in Business, Sibiu, 1 June 2011
- Corporate Social Responsibility and its impact on the NGOs development capacity. Working group on the partnership between civil society and business, Predeal, 27-29 March 2011
- Series of Debates organized with experts by the Ministry of Economy, Commerce and Business Environment for the elaboration of the *Governmental Strategy for the improvement and development of the Romanian business environment 2015*, April-July 2010
- Regional Anticorruption Conference South East Europe, Bucharest, 20-21 May 2010
- Countdown to Impunity: Corruption-related Statutes of Limitation in the EU – Expert Roundtable, Bucharest, 12-13 July 2010

Selecție participări acțiuni advocacy

- Procesul de revizuire al Constituției, în cadrul proiectului coordonat de Centrul de Resurse pentru Participare Publică, ANBCC, Active Watch, alături de late 8 ONG-uri, Aprilie-Mai 2013
- Membru în Platforma societății civile pentru monitorizarea Strategiei Naționale Anticorupție (din 2012)
- Whistleblowing: an alternative to silence, Parliamentary Assembly of Council of Europe, Strasbourg, 28-30 Aprilie 2010
- Conference of the State Parties to the United Nations Convention Against Corruption, Doha, 9-13 Noiembrie 2009

Premii

- 2012: Câștigător IACC Social Entrepreneurship Initiative a Transparency International în parteneriat cu ASHOKA.
- 2012: Grantee Individual Development Grants Program al School for Leaders Association Polonia
- 2011: Câștigător Restart Romania competiție organizată de Techsoup Romania și Ambasada Statelor Unite în Romania

Selecție de publicații / articole (autor sau co-autor):

- **Transparency of Media Ownership**, Access Info Europe (în curs de publicare)
- **Landscape Discovery for Romania**, IT&C market and civil society in Romania, Techsoup Foundation, Bucharest, 2012
- **National Corruption Report 2010 and 2009**, Transparency International – Romania, Bucharest, 2011

- **Where is our money? Anatomies of the costs of corruption**, Transparency International – Romania, Bucharest, 2010
- **Integrity and Resistance to Corruption of the Criminal Judicial System in South East European Countries**, Transparency International – Romania, Regional Cooperation Council, Regional Anticorruption Initiative 2010
- **Corruption sanctioning: Limited or not by Statutes of Limitation?**, Transparency International – Romania, 2010
- **Guide to the protection of the EU financial interests**, Transparency International – Romania, Bucharest, 2009 (1st edition) and 2010 (2nd edition)
- **The Lisbon Strategy as a policy instrument for meeting the social inclusion and cohesion challenges**, selected paper for the "Integrating Differences - Human Rights, Social Inclusion and Social Cohesion in the Balkans on its Road to the EU" Conference, Institute "Euro-Balkan" Ohrid, Macedonia

Educație

- Trainer of trainers, program certificat MECTS (2010)
- Master în Teorie politică, Facultatea de Științe Politice, Universitatea București (2008-)
- Licență în Științe Politice, Facultatea de Științe Politice, Universitatea La Sapienza Roma, Italia (2006-2007) și Facultatea de Științe Politice, Universitatea București (2004-2006, 2007-2008)

Limbi străine: Română, Engleză (fluent), Italiană (fluent), Franceză (utilizator independent), Germană (citit)

Computer literacy: Windows, Microsoft Office pack (inclusiv Project Manager), fan Internet & Social media, Diplomă asistent programator MECTS (Colegiul Național Unirea Focșani, matematică-informatică), Administrare rețele – CISCO (2 semestre)

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **GĂUREAN CĂLIN BOGDAN**

Adresa Str. Împăratul Traian, bl. 58 D, sc. C, ap. 34, Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud, România

Telefon Mobil: +40.752.011.472

E-mail găurean@coordonator.gaurean.ro

Cetățenia Română

Data nașterii 26 Octombrie 1980

Sex Masculin

Experiența profesională

Perioada Martie 2014 – prezent

Funcția sau postul ocupat **Avocat Coordonator**

Numele și adresa angajatorului Societatea Civilă Profesională „Găurean și asociații” – Societate Civilă de Avocați

Tipul activității sau sectorul de activitate Juridic

Perioada Septembrie – Octombrie 2013

Funcția sau postul ocupat **Secretar de Stat**

Numele și adresa angajatorului Ministerul Transporturilor

Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică centrală

Perioada Mai 2013 – Iulie 2014

Funcția sau postul ocupat **Membru în Consiliul De Administrație (non-executiv)**

Numele și adresa angajatorului **SC Compania Națională Aeroporturi București SA**

Tipul activității sau sectorul de activitate Companie națională cu capital majoritar deținut de Ministerul Transporturilor, operator de infrastructură aeroportuară – aeroporturile Henri Coanda și Băneasa;

Perioada Ianuarie 2013 – Septembrie 2013

Funcția sau postul ocupat **Consilier Personal al Ministrului (detasat de la ONRC)**

Numele și adresa angajatorului **Ministerul Transporturilor**

Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică centrală

Perioada August 2007 – Ianuarie 2013

Funcția sau postul ocupat **Director General Adjunct**

Perioada 2003 - 2004
Calificarea / diploma obținută Master în Drept Penal
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Facultatea de Drept, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca;

Perioada 1999 - 2003
Calificarea / diploma obținută Licențiat în Drept
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Facultatea de Drept, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca;

Perioada 1995 - 1999
Calificarea / diploma obținută Absolvent de Liceu / Diplomă de Bacalaureat, profil Informatica
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Colegiul Național „Liviu Rebreanu”, Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Româna**

Limba(i) străină(e) cunoscute **Engleză, Franceză**

Autoevaluare Nivel european (*)	Comprehensiune		Vorbit		Scris	
	Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare		
Limba Engleza	C2 Utilizator Experimentat	C2 Utilizator Experimentat	C2 Utilizator Experimentat	C2 Utilizator Experimentat	C2 Utilizator Experimentat	C2 Utilizator Experimentat
Limba Franceza	B2 Utilizator Independent	B2 Utilizator Independent	B2 Utilizator Independent	B2 Utilizator Independent	B2 Utilizator Independent	B2 Utilizator Independent

(*) Cadrului european de referință pentru limbi

Informații suplimentare

2004-2005 membru al Consiliului de Conducere al Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca;
 2001-2005 membru al Senatului Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca;
 1999-2005 membru al Consiliului Profesorat al Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca;
 2002 – vicepreședinte al Asociației Studenților din Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca;

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

- pachet Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint), navigare Internet

Informații Suplimentare

- Referințele pot fi furnizate la cerere;

Numele și adresa angajatorului	Oficiul Național al Registrului Comerțului
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	Aprilie 2007 – Iulie 2009
Funcția sau postul ocupat	Consilier Personal al Ministrului
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Justiției
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	Octombrie 2003 – Martie 2007
Funcția sau postul ocupat	Avocat
Numele și adresa angajatorului	Cabinet individual de avocat Călin Bogdan Găurean, Baroul Bistrița-Năsăud
Tipul activității sau sectorul de activitate	Juridic
Perioada	2003 – 2005
Funcția sau postul ocupat	Asistent Universitar (asociat)
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj Napoca, Facultatea de Drept
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	Martie 2003 – Iunie 2004
Funcția sau postul ocupat	Prefect al studenților
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj Napoca
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior

Educație și formare

Perioada	Iunie 2012
Calificarea / diploma obținută	Absolvent al programului "Public Leaders in Southeast Europe", Harvard University, John F. Kennedy School of Government, Executive Education.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Harvard University, John F. Kennedy School of Government
Perioada	2009
Calificarea / diploma obținută	Absolvent al programului de studii postuniversitare în Securitate Națională;
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”, București;
Perioada	2008 - 2009
Calificarea / diploma obținută	Absolvent al programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici;
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Național de Administrație, București;
Perioada	2005
Calificarea / diploma obținută	Program de formare ca mediator
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul Pilot pentru Mediere - Craiova, în colaborare cu Ambasada Statelor Unite la București și Ministerul Justiției;

Curriculum Vitae



INFORMAȚII PERSONALE

PĂDURARU Iuliana Cristina
Strada Pajistei, Sector 4, București (România)
0723936680/ 0754265749 ;
paduraru_cristina87@yahoo.com
Data nașterii - 18 decembrie 1987
Sexul- Feminin

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

1. 01/2013–Prezent

Consilier
Senatul Românie, Parlamentul României , București (România)
Administrație publică ;
Gestionare activități cabinet parlamentar și gestionarea cabinetelor din teritoriu ;
Stabilire întâlniri oficiale ;
Raportări mass media ;
Gestionare agenda publică ;
Raportări frecvente ;
Audiențe;

2. 08/2012–10/ 2014

Membri
Geocomar- Institutul Național de Cercetare- Dezvoltare pentru Geologie și
Geocologie Marină , București (România)
Membri în Consiliul de Administrație ;

3. 01/2013–02/2014

Voluntar
Cabinetul Ministrului, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și
Persoanelor Vârstnice , București (România)
Administrație Publică;
Gestionare relația cu Parlamentul României;
Gestionare și organizare evenimente, întocmire agenda publică;
Audiențe;

4. 05/2012-01/2013

Consilier Ministru
Cabinetul Ministrului, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, București (România)
Administrație Publică ;
Gestionare activități ministru (agenda publică) ;
Gestionare audiențe ;
Organizare evenimente, campanii ;
Stabiliri priorități, raportări frecvente ;
Deplasări în teritoriu și deplasări externe ;
Gestionare activitate instituții subordonate;
Raportări mass media;
Gestionarea relației cu alte instituții ale statului ;

5. 04/2011-12/2012

Expert
Palatul Parlamentului- Camera Deputaților , București (România)
Administrație Publică;
Stabilirea agendă;
Organizare evenimente;
Raportări mass media;
Organizare evenimente și întâlniri oficiale ;
Gestionare activitate cabinet parlamentar ;
Audiențe;

6. 01/2011-04/2011

Șef Cabinet Parlamentar
Palatul Parlamentului- Camera Deputaților , București (România)
Administrație Publică
Administrația cabinetului parlamentar.
Stabilire agendă
Raportări mass media
Audiențe
Organizare evenimente

7. 07/2009-07/2010

Asistent Social
Ministerul Muncii , Familiei și Protecției Sociale, Autoritatea Națională a Persoanelor cu Handicap Adulti , Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor cu Handicap Adulti ,București (România)
Ministerul Muncii , Familiei și Protecției Sociale, Autoritatea Națională a Persoanelor cu Handicap Adulti , Membru în cadrul Comisiei Superioare de Evaluare a Persoanelor cu Handicap Adulti
Administrație Publică

Administrarea și rezolvarea contestațiilor dosarelor persoanelor adulte cu handicap.

8. 08/2009–11/2009

Asistent Manager Proiect
Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Autoritatea Națională a Persoanelor cu Handicap Adulți , București (România)

9. 08/2008–07/2009

Referent
Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Autoritatea Națională a Persoanelor cu Handicap Adulți , Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor cu Handicap Adulți ,București (România)
Administrație Publică

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1. Octombrie 2011–Iunie 2013

Masterand în Relații Internaționale
Universitatea București (Master Relații Internaționale) , București (România)

Geopolitică, Diplomatie, Politică Externă, Strategie, Cooperare pentru Dezvoltare Internațională, Dezvoltare Durabilă, Instituții Europene, Dezvoltare de Strategii de Dezvoltare a unor state ;
Lucrare de dizertație: "Sistemul de asistență socială din România din perioada interbelică" coordonată de către Laurențiu Vlad

2. 02/2013–02/2013

Manager Proiect
Corpul Expertilor în Accesarea Fondurilor Structurale și de Coeziune Europene , București (România)

Elaborarea propunerilor de proiect plecând de la modul în care sunt evaluate propunerile de proiect de către evaluatori. Autoevaluarea propunerilor de proiect înainte de a fi supuse spre evaluare.

Proiectarea proiectelor – elaborarea propunerii de proiect (grupuri țintă, justificarea proiectului-analiza SWAT, obiective transversale, rezultate, activități, indicatori, analiza risc, impact, sustenabilitate, diseminare-marketing, calitatea proiectului, planul de activitate, grafic Gantt, stabilirea costurilor și elaborarea bugetului, alte documente)

Managementul proiectului - managementul echipei de proiect, managementul activităților, managementul financiar, elaborarea documentației necesare managementului proiectului, comunicare, raportare, monitorizare și control.

3. 02/2013–02/2013

Formator

Corpul Expertilor in Accesarea Fondurilor Structurale si de Coeziune Europene, București (România)

UNITATILE DE COMPETENTA SPECIFICE PREGATIREA PROFESIONALA A PERSONALULUI

Pregătirea formării

Realizarea activitatilor de formare

Evaluarea participantilor la formare

Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare

PREGATIREA FORMARII

ELEMENTE DE COMPETENTA

Definirea obiectivelor formării

Proiectarea activitatilor de formare

Construirea situatiilor de invatare

Organizarea activitatilor de formare

Organizarea spatiului in care are loc formarea

Pregătirea suportului de curs și a materialelor auxiliare

4. 06/2013–06/2013

Expert Accesare Fonduri Europene

SG Consulting , București (România)

-NOTIUNIGENERALE PRIVIND DEZVOLTAREA REGIONALA;

-MODALITATIDE FINANTARE A DEZVOLTARII SOCIALE SI ECONOMICE;

-ETAPELE ELEBORARII UNUIPROIECT CU FINANTARE DIN FONDURI EUROPENE

5. 10/2010-07.2014

Titlul certificatului sau diplomei obtinute

Facultatea de Științe Juridice și Administrative- Drept, Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir” , București (România)

Drept Civil, Drept Comercial, Drept Financiar, Drept Fiscal, Drept Penal, Dreptul Mediului, etc.

Lucrare de licență: “Consumul de droguri la minori in Romania”

6. 08/2010–09/2010

Leadership

Proiect” Implicare, Invatare, Inovare- Frontierele Cunoasterii”- Modul Leadership; Ministerul Educatiei, Cercetarii Tineretului si Sportului, Autoritatea Nationala pentru Sport si Tineret, Directia Informare si Programe pentru Tineret , București (România)

7. 10/2007–2010

Licențiată în Științe Politice

Universitatea București (Facultatea de Științe Politice) , București (România)

Instituții Europene, Dezvoltare Durabil,etc.

Lucrare de licența: “Revizuirea Constituției României din 2003”

CURICULLUM VITAE

Nume: Curt

Prenume: Cynthia Carmen

Adresa: str. Traian Mosoiu nr. 71, 400132, Cluj-Napoca, Romania

Tel. 0040.729.165.417

E-mail: curt@fspac.ro; curt_cynthia@yahoo.com

Loc de muncă: Departamentul de Științe Politice

Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca

Dr. lector universitar (PhD)

Avocat definitiv, Uniunea Barourilor din Romania, Baroul Cluj

Studii:

- 1- 30 iunie 2011** – stagiul profesional de pregătire a personalului consular, Centrul de Instruire a Personalului Consular (CIPC - MAE) ;
- 05 – 26 mai 2009** – „Securitate și Bună Guvernare“, curs postuniversitar, Colegiul Național de Apărare;
- decembrie 2006 – iunie 2007** – Program de formare specializată pentru înalții funcționari publici, Institutul Național de Administrație;
- 2007** – Doctor în Relații Internaționale și Studii Europene, Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca;
- 1998 –1999** – Master în Drept și Administrație publică, Facultatea de Drept, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca;
- 1994 –1998** – Licența în Drept, Facultatea de Drept, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca;

Experiență profesională:

- Lector universitar Dr., Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca (prezent)
- Avocat definitiv, Uniunea Barourilor din România, Baroul Cluj (2000 – 2005; 2013 - prezent)
- Președinte al Consiliului Național de Integritate (2010-2014)
- Consul general al României, Ministerul Afacerilor Externe (2011-2012)
- Inspector guvernamental, Secretariatul General al Guvernului (2008–2009; 2012 – 2013)
- Consilier de stat, Aparatul propriu de lucru al Primul-ministru (2009–2011)
- Subprefect al județului Cluj, Guvernul României, Ministerul Administrației și Internelor (2005–2008)
- Asistent universitar, Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, Universitatea Babeș-Bolyai (2002 - 2013)
- preparator universitar, Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, Universitatea Babeș-Bolyai (2000 - 2002)
- avocat stagiar, Uniunea Barourilor din România (1998 - 2000)

Alte activități profesionale:

- 2009 – 2010 – membru (*reprezentant al Aparatului de lucru al Primului-ministru*) în Comisia de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție în sectoarele vulnerabile și administrația publică locală
- 2010 – 2011 – membru (*reprezentant al Aparatului de lucru al Primului-ministru*) în Comisia de monitorizare a progreselor înregistrate de România în cadrul Mecanismului de verificare și cooperare (MCV), Ministerul Justiției
- 2010 - 2011 – membru (*reprezentant al Aparatului de lucru al Primului-ministru*) în cadrul Consiliului Economic și Social

Domenii de specializare didactică:

- Instituții politice. Sistemul politic românesc.
- Sistem constituțional și instituții politice
- Drepturi și libertăți publice
- Proceduri legislative și electorale în România

Publicații:

- "Public Integrity and New Rules of Conduct for Romanian MPs: A Romanian Case Study, Transylvanian Review of Administrative Sciences no. Special issue/2013
- Instituții și proceduri constituționale în România, (co-autor, prim autor Emil Boc), Cluj-Napoca: Accent, editia revizuită, 2012
- "Modele bicamerale comparate. Romania: bicameralism vs. unicameralism", Revista Transilvană de Științe Administrative nr. 1(19)/2007.
- "Assessment of the Effectiveness of the Romanian Bicameralism during the 2004-2005 term", Transylvanian Review of Administrative Sciences nr. 18E/2006;
- „Rolul Camerelor Secunde în parlamentele bicamerale“, Revista Studia Politica nr. II/2005
- „Imunitatea parlamentară din perspectiva revizuirii Constituției din 2003“, în Studia Politica no.II/2003.
- „Grupurile de interes din perspectiva doctrinei franceze și americane“, în Studia Politica, no. II/2002
- „Studiu comparativ asupra Consiliului Superior al Magistraturii“, în Studia Politica no.I/2002;
- „Particularități ale bicameralismului românesc actual“, Europolis Review nr. 1/2002, Faculty of Political Science, Babes-Bolyai University, Cluj-Napoca, 2002
- „The Characteristics of the Romanian Bicameral Legislative System“, Revista East nr. 7/aprilie 2001 a Facultății de Științe Politice, varianta electronică, www.politoubbeluj.ro;
- „Opinii asupra prevederilor Legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și celelalte drepturi conexe“ în Revista Dreptul no.12/2000.

Proiecte de cercetare : Discursul instigator la ură în România – project of FDCE with Department of Political Science, 2013 (contribution “Hate Speech – International and EU Legal framework”, “Hate Speech – Romanian Legal Framework”)

Limbi străine cunoscute: *English – fluent; French – scientific; Spanish – intermediate.*

Octombrie 2014

Cynthia Carmen Curt

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'C. Curt', written in a cursive style.

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume	Cristina Trăilă
Naționalitate(-tăți)	Română
E-mail	cristinatraila@gmail.com
Data nașterii	27.09.1976

Experiența profesională

Perioada	2013-prezent
Funcția sau postul ocupat	Avocat
Numele angajatorului	Cabinet individual de avocatură „Trăilă și Voinescu”
Tipul activității sau sectorul de activitate	Domeniul privat
Perioada	2009 – 2012
Funcția sau postul ocupat	Președinte al Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice
Activități și responsabilități principale	
Numele angajatorului	Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrația publică centrală
Perioada	2004 – 2008
Funcția sau postul ocupat	Avocat definitiv
Numele angajatorului	Cabinet individual de avocatură „Cristina Trăilă”
Tipul activității sau sectorul de activitate	Domeniul privat
Perioada	1999 – 2004
Funcția sau postul ocupat	Avocat colaborator
Numele angajatorului	Cabinetul individual de avocatură „Grigore Florescu”
Tipul activității sau sectorul de activitate	Domeniul privat

Educație și formare

Perioada	2009
Calificarea / diploma obținută	Diplomă postuniversitară
Numele și tipul instituției de învățământ	Colegiul Național de Apărare
Perioada	2006 – 2008
Calificarea / diploma obținută	Master în științe politice
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Politici publice și Integrare Europeană
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Națională de Studii Politice și Administrative
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Master în științe politice
Perioada	2003
Calificarea / diploma obținută	Curs general despre Proprietatea intelectuală
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Proprietatea intelectuală
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia Organizației Mondiale a Proprietății Intelectuale (World Intellectual Property Organization Academy), Elveția
Perioada	2001
Calificarea / diploma obținută	Susținerea examenului de definitivare în profesie
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Principalele ramuri de drept
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Baroul București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Avocat definitiv
Perioada	2000
Calificarea / diploma obținută	Susținerea examenului de admitere în profesia de avocat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Principalele ramuri de drept
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Baroul București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Avocat stagiar
Perioada	1996 – 2000
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Principalele ramuri de drept
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din București – Facultatea de Drept
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Licențiat în drept

Activitate politică

Prezent:

Vicepreședinte al Organizației de Femei a Partidului Popular European (EPP Women)
CoPreședinte al Organizației de Femei a Alianței Creștin Liberale
Președinte al Colegiului electoral 21, filiala Partidului Democrat Liberal Sector 5, București
Președinte al Comisiei de Etică și Litigii a Organizației de Femei a PDL (din 2011)
Director al Institutului de Studii Populare (din 2010)

2012:

Invitat al Departamentului de Stat al SUA în cadrul programului „Vizitatori internaționali” destinat oficialităților străine

2008 - 2010:

Secretar general al filialei PDL Sector 5, București

2007:

Vicepreședinte al Partidului Democrat Liberal - filiala Sector 5, București
Secretar al Consiliului Reprezentanților Naționali al PLD;

2006:

Membri fondatori al Partidului Liberal Democrat;

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare <i>Nivel european (*)</i>	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba	E	C2	E	C2	E	C2	E	C2	E	C2
Limba	F	C2	F	C2	F	C2	F	C2	F	C2
	G	B2		B2		B2		B2		B2

() Nivelul Cadrelor Europene Comune de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

MS Office – Word, Excel, Access, Power Point

Permis(e) de conducere

Categoria B



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Țara, Sergiu

Adresă(e)

Str. Moșoaia nr. 104A, Corp A, Vila 1, Sectorul 4, București

Telefon(oane)

Mobil: 0747285805

Fax(uri)

E-mail(uri)

acor@acor.ro

Naționalitate(-tăți)

Română

Data nașterii

1 decembrie 1974

Sex

Masculin

Domeniul ocupațional / Locul de muncă vizat

Experiența profesională

Perioada

2001-prezent

Funcția sau postul ocupat

Lector universitar dr.

Activități și responsabilități principale

Titular al cursurilor la disciplinele Politologie și Comunicare politică
Titular al seminarilor la disciplinele Politologie, Doctrină politică, Istoria ideilor politice, Instituții politice și administrative ale Uniunii Europene, Istorie și civilizație europeană, Sociologie

Numele și adresa angajatorului

Universitatea Politehnică
București

Tipul activității sau sectorul de activitate

Instituție publică de învățământ superior

Perioada

2002-prezent

Funcția sau postul ocupat

Director general

Activități și responsabilități principale

Coordonarea activităților curente ale organizației, managementul proiectelor cu finanțare internă și externă, menținerea relației cu persoanele defavorizate ale comunelor membre ale asociației, consultanță membri, organizare evenimente interne și internaționale, reprezentare europeană și internațională

Numele și adresa angajatorului

Asociația Comunelor din România
Vulcana-Băi, județul Dâmbovița

Tipul activității sau sectorul de activitate

Organizație guvernamentală

Perioada

2006-prezent

Funcția sau postul ocupat

Membru în Consiliul de Administrație al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară

Activități și responsabilități principale

Aprobarea colaborărilor cu persoane fizice și juridice, române și străine, administrarea patrimoniului, aprobarea tarifelor pentru serviciile ANCPI, aprobarea strategiilor și proiectelor ANCPI

Numele și adresa angajatorului

Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară
București

Tipul activității sau sectorul de activitate	Instituție publică
Perioada	noiembrie 2011 – noiembrie 2013
Funcția sau postul ocupat	Expert studii cantitative și calitative, formator, consultant în domeniul antreprenoriatului
Activități și responsabilități principale	Elaborarea de studii privind persoanele aparținând grupurilor vulnerabile, șomerilor și angajaților din mediul rural, susținerea de cursuri de „Management de proiect” și oferirea de consultanță pentru începerea unor afaceri non-agricole proprii pentru persoanele inative sau ocupate în agricultura de subzistență, în cadrul proiectului „Stimularea ocupării active, a dezvoltării antreprenoriale și a economiei nonagricole durabile prin formarea și implicarea resurselor umane neocupate din zonele rurale” (ID 57486)
Numele și adresa angajatorului	Asociația Comunelor din România Vulcana-Băi, județul Dâmbovița
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizație neguvernamentală
Perioada	noiembrie 2011 – ianuarie 2012
Funcția sau postul ocupat	Formator
Activități și responsabilități principale	Formator în domeniul „Managementul proiectelor” și „Politici europene în domeniul educației” cu persoane angajate în învățământul tehnic preuniversitar
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Politehnica București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Instituție publică de învățământ superior
Perioada	ianuarie 2011 – iunie 2013
Funcția sau postul ocupat	Responsabil implementare și monitorizare tehnică
Activități și responsabilități principale	Coordonarea și monitorizarea activităților proiectului și dezvoltarea birourilor locale de consultanță în domeniul antreprenoriatului deschise în cadrul proiectului „CeResAR – Centru de Resurse pentru Afaceri Rurale” (ID47934)
Numele și adresa angajatorului	Asociația Comunelor din România Vulcana-Băi, județul Dâmbovița
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizație neguvernamentală
Perioada	iulie 2010 - mai 2011
Funcția sau postul ocupat	Manager proiect
Activități și responsabilități principale	Coordonarea și monitorizarea implementării activităților proiectului „Comuna – promotor al spiritului antreprenorial în mediul rural” (ID 58447)
Numele și adresa angajatorului	Asociația Comunelor din România Vulcana-Băi, județul Dâmbovița
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizație neguvernamentală
Perioada	iulie 2010 - mai 2011
Funcția sau postul ocupat	Expert și formator
Activități și responsabilități principale	Dezvoltarea strategiei de combatere a gripei aviare la nivelul autorităților locale, cordonarea activității de formare de formatori în domeniu, supravegherea cursurilor cu aproximativ 800 de reprezentanți ai comunelor cu risc ridicat de apariție a gripei aviare
Numele și adresa angajatorului	PADCO/USAID București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizație neguvernamentală
Perioada	1999-2000
Funcția sau postul ocupat	Consilier parlamentar
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activităților cabinetelor parlamentare ale deputatului, consultanță de imagine, audiențe, reprezentarea la diverse evenimente interne și internaționale

Numele și adresa angajatorului | Parlamentul României – Camera Deputaților
București

Tipul activității sau sectorul de activitate | Instituție publică

Perioada | **1997-1998**

Funcția sau postul ocupat | Referent specialitate

Activități și responsabilități principale | Activități de relații publice și cu mass-media

Numele și adresa angajatorului | Fondul Proprietății de Stat

Tipul activității sau sectorul de activitate | Instituție publică

Educație și formare

Perioada | **2007-2011**

Calificarea / diploma obținută | Doctor în Sociologie cu teza „Stratificare socială în România interbelică”

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Sociologie

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Facultatea de Sociologie și Asistență Socială
Universitatea București

Perioada | **Septembrie, 2003 – Februarie, 2004**

Calificarea / diploma obținută | Certificat de absolvire

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | **Regional Dialogue on Enhancing Access to Information through Freedom of Information Law and Public Information Centers**

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | World Bank Institute
București

Perioada | **1993-1997**

Calificarea / diploma obținută | Licențiat

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Științe Politice și Administrative

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Facultatea de Științe Politice și Administrative
Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca

Perioada | **1989-1993**

Calificarea / diploma obținută | Bacalaureat

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Filologie, limbi străine

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Colegiul Național Horea, Cloșca și Crișan
Alba-Iulia

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) | Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

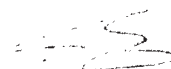
Limba engleză

Limba franceză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Foarte bine	C1	Foarte bine	C1	Foarte bine	C1	Foarte bine	C1	Foarte bine
B2	Bine	B2	Bine	B2	Bine	B2	Bine	B2	Bine

Competențe și abilități sociale	Capacități de comunicare și relaționare, dobândite în calitate de membru în organismele de conducere ale unor structuri de reprezentare europene (Consiliul Comunelor și Regiunilor din Europa - CEMR, Rețeaua Asociațiilor de Autorități Locale din Sud-estul Europei - NALAS, etc.)
Competențe și aptitudini organizatorice	Capacitatea de a lucra în echipă și de a coordona echipe, dobândite ca manager de proiect în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană și internațională (USAID, World Learning, POSDRU, etc.) Expert în domeniul sociologiei, managementului de proiect, politicilor în domeniul educației în cadrul unor proiecte cu finanțare nerambursabilă (POSDRU)
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Utilizator Windows, Internet, etc.
Alte competențe și aptitudini	
Permis(e) de conducere	Permis de conducere categoria B din anul 1992
Informații suplimentare	3 cărți 3 articole publicate în reviste de specialitate Expert în 3 proiecte cu finanțare din fonduri europene nerambursabile Membru al Asociației Sociologilor din România

22.09.2014





Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **TĂNASE TIBERIUS - FLORIN**
Adresă Municipiul București, Str. Sold. Ilie Mihail nr.6, bl.M123, sc.C, ap.2, sector 5
Telefon Mobil: +40 727.777.647
E-mail tiberiust72@gmail.com
Naționalitate Română
Data nașterii 03.05.1972

Domeniul ocupațional **Juridic**

Experiența profesională

Perioada	2005 – Prezent
Funcția sau postul ocupat	Secretar general
Activități și responsabilități principale	coordonarea activității personalului instituției din aparatul central și 8 sedii secundare în circumscripția Curții de Apel București; elaborare acte normative interne și alte acte juridice; analize și sinteze legislative
Numele și adresa angajatorului	Camera Notarilor Publici București , București, H.M. Berthelot nr.42A, sector 1
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizație profesională în domeniul juridic
Perioada	2003 – 2005
Funcția sau postul ocupat	Director/ Director adjunct
Activități și responsabilități principale	coordonarea activității personalului Direcției urmărire proces legislativ, armonizare legislativă, relația cu Parlamentul; asigurare relație S.G.G. – Parlament; - monitorizare proces legislativ; analiză/sinteză documente cu caracter normativ
Numele și adresa angajatorului	Secretariatul General al Guvernului , București, Piața Victoriei nr.1, sector 1
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	2001 – 2003
Funcția sau postul ocupat	Director general / Consilier juridic
Activități și responsabilități principale	coordonarea activității personalului Direcției generale reglementări juridice; coordonare proces legislativ în cadrul instituției și al agențiilor subordonate; elaborare, analiză și avizare acte normative și alte juridice; consultanță juridică
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Administrației Publice , București, Piața Victoriei nr.1, sector 1
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	1999 – 2001
Funcția sau postul ocupat	Director/ Expert
Activități și responsabilități principale	coordonarea activității personalului Direcției studii și legislație; coordonare proces legislativ în cadrul instituției și al agențiilor subordonate; elaborare, analiză și avizare acte normative și alte juridice; analize, sinteze și studii legislative; consultanță juridică
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Funcției Publice , București, Piața Victoriei nr.1, sector 1
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală

Perioada **1998 – 1999**
Funcția sau postul ocupat **Inspector guvernamental/ Expert guvernamental/ Șef sector**
Activități și responsabilități principale elaborare, analiză și avizare acte normative și alte juridice; analize, sinteze și studii legislative; consultanță juridică
Numele și adresa angajatorului **Secretariatul General al Guvernului, București, Piața Victoriei nr.1, sector 1**
Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică centrală

Perioada **1996 – 1997**
Funcția sau postul ocupat **Preparator universitar**
Activități și responsabilități principale - seminar anii II – III, Istoria Bizanțului
Numele și adresa angajatorului **Universitatea din București - Facultatea de Istorie, București Bd. Regina Elisabeta nr.4-12 sector 5**
Tipul activității sau sectorul de activitate Învățământ superior

Educație și formare

Perioada **2000**
Diploma obținută Certificat de participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Management public și afaceri europene
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Ecole Nationale d'Administration, Franța

Perioada **1991 – 1996**
Diploma obținută Diplomă de licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Științe juridice - Drept
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea din București - Facultatea de Drept

Perioada **1995 – 1996**
Diploma obținută Diplomă de studii aprofundate
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Istoria sud-estului european
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea din București - Facultatea de Istorie

Perioada **1990 – 1995**
Diploma obținută Diplomă de licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Istorie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea din București - Facultatea de Istorie

Perioada **1986 – 1990**
Diploma obținută Diplomă de bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Studii liceale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Liceul Industrial nr.2, Mangalia, Județul Constanța

Aptitudini și competențe personaleLimba maternă **Româna**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Franceză**Engleză**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B1	Utilizator independent	C1	Utilizator experimentat	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	B1	Utilizator independent
B1	Utilizator independent	C1	Utilizator experimentat	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	B1	Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Aptitudini de comunicare, de lucru în echipă, fiecare din posturile deținute presupunând colaborare strânsă, atât la nivelul instituției, cât și la nivelul dialogului cu alte instituții și autorități ale statului

Competențe și aptitudini organizatorice

Conducere organizații având cca. 80 angajați în sedii diferite. Dezvoltarea de noi activități.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Operare în Microsoft Office, Internet Explorer, aplicații legislative

Alte competențe și aptitudini

Lector în domeniul juridic la Institutul Național de Administrație (2001-2005), Centrul Național de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală (1998-2001) și Centrul de Resurse Juridice (1999-2000)

Informații suplimentare**Alte informații relevante:** Iunie 2007 – Octombrie 2014 (două mandate), Membru în Consiliul Național de Integritate, organism reprezentativ sub controlul Senatului României, desemnat de Grupul Parlamentar al Minorităților Naționale din Camera Deputaților
Stare civilă: căsătorit, 3 copii minori**Anexe**

24.11.2014



Curriculum vitae
Europass

Informații personale

Nume / Prenume **MIRON Viorel**
Adresă de domiciliu str. Republicii, bl.18, ap.6, oraș Comănești, jud. Bacău, România
Telefon 0234/374272
Fax 0234/374278
Telefon mobil 0744668656

E-mail primarcomanesti@yahoo.com; contact@primariacomanesti.ro

Naționalitate Română

Data nașterii 27.10.1958

Sex masculin

Experiența profesională

Perioada 2004- prezent
Funcția sau postul ocupat Primar
Numele și adresa angajatorului Primăria orașului Comănești
Strada Ciobănuș, nr.2, orașul Comănești, județul Bacău, România
Tel: (0040) 234/374272 Website: www.primariacomanesti.ro , E-mail: contact@primariacomanesti.ro;

Educație și formare/Perioada **-1999-2002**
Academia de Studii Economice București
Domeniul - Economic
Tipul calificării-Licențiat;
-2006- Institutul IRECSO-Manager proiect;
-2008- Expert achiziții publice
Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, Faxmedia Consulting;
-2009- Universitatea Danubius Facultatea de Drept-Master specializarea Drept și Administrație Publică Europeană;

Limba maternă Limba română

Competențe și abilități sociale

- comunicarea, disponibilitatea în dialogul cu publicul, munca în echipă;
- conversațiile și explicațiile concise și obiective, fără divagații, spontaneitatea și ingeniozitatea sunt atuurile de care mă folosesc în cadrul locului de muncă pe care îl am în prezent;
- aptitudinea de a pune în practică cunoștințele nou dobândite și de a lucra eficient și constructiv;
- aptitudinea de a mă face plăcut și înțeles cu ușurință de oamenii cu care lucrez, atât de colegii de serviciu, cât și de colaboratori ;
- bun negociator ;
- capacitatea de a înțelege problemele oamenilor și de a găsi soluții pentru rezolvarea lor ;

Competențe și aptitudini organizatorice

- aptitudinea de a organiza, conduce și finaliza diverse proiecte și studii de caz;
- rigurozitatea, seriozitatea și spiritul metodic de a lucra și de a-mi coordona întreaga activitate; .
- aptitudinea de a mă adapta la noul loc de muncă și capacitatea de a lucra în echipă;
- aptitudinea de a defini obiective clare și precise pentru colegii de serviciu;
- aptitudinea de a prioritiza activitățile ce trebuie desfășurate atât pe termen lung, cât și pe termen mediu și/sau scurt;
- bun organizator;
- fire pragmatică și punctuală;
- spirit de echipă;
- bun conducător;
- bună capacitate de comunicare;

Competențe dobândite diplome și medalii

- **DISTINCȚIE DE VREDNICIE** ca semn al prețuirii și binecuvântării, pentru râvna și dărnicia arătate față de Biserică, Episcopia Romanului;
- **MEDALIE DE AUR**- dăruită cu prilejul aniversării a 600 de ani de la prima atestare documentară a Episcopiei Romanului, Episcopia Romanului;
- **DIPLOMĂ DE MERIT** pentru colaborarea generoasă și fructuoasă la Organizarea activității "Jubileul AC- De 15 ani împreună" Episcopia Romano-Catolică Iași, Acțiunea Catolică „Sf. Iosif” Iași;
- **DIPLOMĂ DE ONOARE** pentru sprijinul acordat Filialei A.N.V.R în rezolvarea problemelor cu care se confruntă veteranii de război și văduvele de veterani, Asociația Națională a Veteranilor de Război, Filiala „G-ral Eremia Grigorescu”, jud. Bacău;
- **DIPLOMĂ PENTRU MERITE DEOSEBITE** în cinstirea memoriei Eroilor Neamului Românesc, Asociația Națională „Cultul Eroilor”, Consiliul Director, București;
- **DIPLOMĂ DE EXCELENȚĂ** pentru sprijinul acordat în realizarea proiectelor destinate eternizării memoriei Eroilor Neamului, Asociația Națională „Cultul Eroilor”, filiala Județeană „col. Corneliu Chiries”, Bacău;
- **DIPLOMĂ DE ONOARE** pentru neobosita strădanie și generoasa contribuție adusă păstrării memoriei ostașilor băcăuani care s-au jertfit pentru înfăptuirea marilor idealuri ale neamului românesc, Asociația Națională „Cultul Eroilor”, filiala Județeană „col. Corneliu Chiries”, Bacău;

- MEDALIA comemorativă „95 de ani de la crearea statului național suveran, independent și indivizibil „România Mare” pentru merite deosebite în activitatea de cinstire a memoriei Eroilor Neamului Românesc, Asociația Națională Cultul Eroilor, „REGINA MARIA”, Biroul Executiv Central, București;

-DIPLOMĂ pentru managementul situațiilor de urgență, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență *Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii Pentru Managementul Situațiilor de Urgență*, Bacău;

-DIPLOMĂ DE EXCELENȚĂ cu ocazia a 75 de ani de la înființarea Protecției Civile din România, pentru întreaga activitate dedicată managementului, gestionării și înlăturării efectelor negative generate de situații de urgență, în scopul apărării vieții cetățenilor și salvării bunurilor materiale, Ministerul Internelor și Reformei Administrative, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Bacău;

-DIPLOMĂ DE ONOARE acordată cu ocazia „Zilei Poliției Române”, pentru buna cooperare, Ministerul Afacerilor și Internelor, Inspectoratul Județean de Poliție Bacău, Poliția orașului Comănești;

-DIPLOMĂ pentru susținerea proiectului “Uniți devenim mai buni!”, Inspectoratul de Poliție Bacău;

-DIPLOMĂ DE EXCELENȚĂ pentru susținerea sportului, “Împreună vom reînvia spiritul sportiv” A.S. Athletic 2007 Comănești;

-DIPLOMĂ DE EXCELENȚĂ acordată pentru toată munca depusă în slujirea sportului comăneștean, Comitetul Olimpic și Sportiv Român;

- DIPLOMĂ JUBILIARĂ pentru contribuția deosebită adusă la promovarea intereselor și aspirațiilor persoanelor cu deficiență de auz, Asociația Națională a Surzilor din România;

-DIPLOMĂ DE ONOARE, Concursul Național de Șah „Elisabeta Polihroniade”

-DIPLOMĂ DE EXCELENȚĂ pentru sprijinul necondiționat acordat activității șahiste în județul Bacău, Ministerul Tineretului și Sportului, Ministerul Educației Naționale, Marea Maestră Internațională Elisabeta Polihroniade;

- DIPLOMĂ DE EXCELENȚĂ pentru servicii aduse educației și imaginii României În lume, Education and Culture;

-DIPLOMĂ pentru susținerea proiectului “Uniți devenim mai buni!”, Inspectoratul de Poliție Bacău;

-PREMIUL pentru “CEL MAI BUN PRIMAR”, Asociația Orașelor din România;

-DIPLOMĂ pentru „Cel mai activ primar al anului 2010”, Asociația Orașelor din România;

-DIPLOMĂ pentru CEL MAI ACTIV PRIMAR al anului 2006, Asociația Orașelor din România;

-PREMIUL “Pentru cel mai bun proiect la secțiunea Servicii Sociale” în cadrul Galei Concursului Național de Proiecte din Administrația Publică Locală;

-DIPLOMĂ “Pentru cel mai bun proiect la secțiunea Sănătate la nivel Național” în cadrul Galei Concursului Național de Proiecte din Administrația Publică Locală;

-BREVET pentru “Cel mai activ primar al mandatului 2008-2012” Asociația Orașelor din România, președintele Asociației, Dr. Ec. Dumitru- Teodor Banciu;

-TITLUL de “Cel mai bun primar de oras din România”, în cadrul Galei Administrația Locală la Înălțime;

-DIPLOMĂ DE MERIT pentru deosebita contribuție adusă la Dezvoltarea Instituțională a A.O.R., vicepreședinte Decebal Arnăutu, Asociația Orașelor din România

Competențe și aptitudini
de utilizare a
calculatorului

-aptitudini de operare PC medii și cunoștințe de bază în
următoarele programe: Word, Excel, Microsoft;

Permis de conducere

Permis de conducere categoria B;

Informații suplimentare

Referințele pot fi furnizate la cerere.

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Nume

PÉTER ZSUZSÁNNA

E-mail

petrovnazs@yahoo.com

Profesia

jurist

Ocupația

inspector de concurență, Consiliul Concurenței

Data și locul nașterii

26 iunie 1975, Miercurea Ciuc

Starea civilă

Căsătorită, doi copii

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Noiembrie 2012 - prezent

inspector de concurență, Consiliul Concurenței

Mai 2012 – noiembrie 2012

Consilier parlamentar, Biroul Permanent al Camerei Deputaților

1 noiembrie 2010 – prezent

Membu – Consiliul Național de Integritate

Februarie 2010 – mai 2012

Consilier de stat în cadrul aparatului de lucru al viceprim-ministrului;

Ianuarie 2009 – februarie 2010

consilier personal, Ministerul Justiției – cabinet ministru;

2009, 2013

Membru în Biroul Electoral Central – alegeri europarlamentare;

2008, 2012

Membru în Biroul Electoral Central pentru alegerea Camerei Deputaților și Senatului

mai **2007** - ianuarie **2009**

secretar de stat, Ministerul Justiției

aprilie **2007**

consilier personal la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor – cabinet ministru;

februarie **2005** – aprilie **2007**

consilier personal pe probleme juridice la Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului – cabinet ministru delegat;

2004

membru al Biroului Electoral Central – alegerile pentru: Președintele României, Senatul României și Camera Deputaților și pentru alegerea autorităților administrației publice locale;

2003

membru al Biroului Electoral Central București–Referendum pentru revizuirea Constituției României;

ianuarie **2001** – ianuarie **2005**

consilier parlamentar la Biroul Permanent al Camerei Deputaților;

2000

consilier juridic la Departamentul de Coordonare a Activității Guvernamentale, U.D.M.R.;

2000-2001

consilier juridic la Societatea de Asigurare ASTRA din București;

1998-1999

referent la Departamentul de Coordonare a Activității Guvernamentale, U.D.M.R.;

ACTIVITATE POLITICĂ

2005 -2006

președintele Organizației Uniunii Democrate Maghiare din România - Sectorul 5, București;

2004 – 2008

președintele Consiliului de Conducere- Organizația Teritorială București - Uniunea Democrată Maghiară din România;

STUDII

2007

Curs postuniversitar de perfecționare în domeniul securității și apărării naționale – "Securitate și bună guvernare,, - Universitatea Națională de Apărare " Carol I ,,
-Colegiul Național de Apărare

2003-2004

Masterat – Școala Națională de Studii Politice și Administrative – Puterea executivă și administrativă, PEX;

2000

Licențiată în drept, Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza", București- absolventă a Facultății de Drept, Universitatea Hyperion, București;

1994

Bacalaureat - Liceul Teoretic "Márton Áron", Miercurea Ciuc, secția de filologie -istorie;

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2006 - 2007

Seminariile Școlii Europene "Ovidiu Șincai", din România și ale Universității pentru Democrație, organizate cu sprijinul și sub egida Consiliului Europei;

2005

Școala de vară „Tineretul din România – comunicare politică” – organizat de Fundația Konrad Adenauer

2005

„Contencios Administrativ” - Institutul Național de Administrație –București;

2004

“Sistemul Electoral Român” – Institutul Național de Administrație – Sinaia;

2002-2003

“Tehnica legislativă I - II” – Institutul Național de Administrație – Sinaia;

2002-2003

“Îmbunătățirea reprezentării femeilor în politică” – British Council - București;

2002 iunie

"Guvernarea colectivităților locale într-un stat democratic"- Institutul Robert Schuman din Budapesta;

2002

martie –mai "Școala Tinerilor Lideri Politici", Fundația pentru Pluralism – București;

Limbi străine cunoscute

Franceză – nivel avansat

Engleză – nivel mediu

Germană – nivel mediu

Microsoft Word, Microsoft Excel, Norton Commander.

Categoria B

Operare PC

Permis de conducere

Alte aptitudini și competențe

Deprinderi organizatorice, spirit de echipă, energie, dinamism, ambiție

Curriculum Vitae

Informații personale

Nume / Prenume **Novak Levente**
Adresa Nr. 7, Sat Dumitresti, Orasul Miercua Nirajului, Judetul Mures, Romania
Mobil 0720072070
E-mail novakleventee@gmail.com
Naționalitate maghiară
Data nașterii 19,10,1984
Sex Masculin

Experiența profesională

Perioada	07.12.2007-15.05.2010
Funcția sau postul ocupat	Expert
Numele și adresa angajatorului	Senatul României, Grup UDMR, Lider Verestoy Attila, Marko Bela
Adresa	Calea 13 Septembrie nr. 3 București (România)
Perioada	15.05.2010- 01.04.2011
Funcția sau postul ocupat	consilier
Numele și adresa angajatorului	Secretariatul General al Guvernului, cabinet Secretar General Adjunct
Adresa	Palatul Victoria, Piața Victoriei nr. 1, Sector 1, Municipiul București
Perioada	01.04.2011- 07.05.2012
Funcția sau postul ocupat	Consilier personal al ministrului
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Culturii si Patrimoniului National
Adresa	Șoseaua Kiseleff nr. 30, Sector 1, 011347 București
Perioada	07.12.2007-15.05.2010 08.05.2012 - 15.03.2014
Funcția sau postul ocupat	Expert
Numele și adresa angajatorului	Senatul României, Grup UDMR, Lider Verestoy Attila, Marko Bela
Adresa	Calea 13 Septembrie, nr. 3, Bucuresti Calea 13 Septembrie nr. 3 București (România)
Perioada	15.03.2014- prezent
Funcția sau postul ocupat	Consilier personal al ministrului
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Culturii si Patrimoniului National
Adresa	Bulevardul Unirii nr. 22, sector 3, București

Educație și formare

Perioada	11-15,10,2011
Calificarea/diploma obținută	Consilier proprietate intelectuala, Marci si indicatii geografice
Numele si tipul institutiei de invatamant/furnizorul de formare	Oficiul de Stat pentru Inventii si Marci
Perioada	15/10/2009 – 14/12/2009
Calificarea/diploma obținută	Diplomă de licență
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Academia Militară, Colegiul Național de Apărare
Adresa	București (România)
Perioada	01/10/2003 - 07/07/2007
Calificarea/diploma obținută	Diplomă de licență, jurist
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Drept Civil, Drept Penal, Drept Constituțional.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Facultatea de Drept, Universitatea Dimitrie Cantemir Târgu Mureș
Adresa	Tîrgu Mureș(România)
Perioada	15/09/1999 - 15/06/2003
Calificarea/diploma obținută	Diplomă de bacalaureat
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Profil real, Matematică-informatică
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Liceul Teoretic Bocskai Istvan
Adresa	Miercurea Nirajului (România)

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **maghiară**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere		Vorbire		Scriere	
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral		
Engleză	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat
Română	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat

(*) Cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Cunoștințe avansate de operare PC pentru toate componentele pachetului Microsoft Office Professional, accesare baze de date prin internet.
Competențe și aptitudini artistice	Comunicare foarte bună, punctual, sociabil, persoană de încredere, bun simț, spirit de echipă, loial, simțul umorului.
Permis de conducere	B

CURRICULUM VITAE

ȚUȚUIANU ADRIAN

INFORMAȚII PERSONALE



ȚUȚUIANU ADRIAN

9 Bld. Ion C. Brătianu, nr. 7 A, Municipiul Târgoviște, Județul Dâmbovița

☎ 0744343001

✉ adrian.tutuianu65@yahoo.com



Sexul M | Data nașterii 01.08.1965 | Naționalitatea Română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Conferențiar universitar doctor*Universitatea Valahia din Târgoviște**Facultatea de Drept și Științe Social-Politice*Șoseaua Găești, Nr. 8 – 10, Târgoviște, Jud. Dâmbovița. Tel/fax: 0245/60.60.49,
<http://www.valahia-drept.ro/>

2013 - prezent

- predare cursuri la forma de învățământ de lungă și scurtă durată
- activitate de seminarizare la forma de învățământ de lungă și scurtă durată
- elaborare programe analitice la disciplinele din postul didactic
- elaborare manuale universitare
- îndrumare echipe de studenți pentru participare la concursuri pe teme juridice

Tipul sau sectorul de activitate - *Activitate didactică și de cercetare***Lector universitar doctor***Universitatea Valahia din Târgoviște**Facultatea de Drept și Științe Social-Politice*Șoseaua Găești, Nr. 8 – 10, Târgoviște, Jud. Dâmbovița. Tel/fax: 0245/60.60.49,
<http://www.valahia-drept.ro/>

2000 - 2013

- predare cursuri la forma de învățământ de lungă și scurtă durată
- activitate de seminarizare la forma de învățământ de lungă și scurtă durată
- elaborare programe analitice la disciplinele din postul didactic
- elaborare manuale universitare
- îndrumare echipe de studenți pentru participare la concursuri pe teme juridice

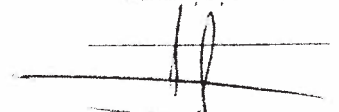
Tipul sau sectorul de activitate - *Activitate didactică și de cercetare***Președinte***Consiliul Județean Dâmbovița*

Iunie 2012 - prezent

- conducerea executivă a Consiliului Județean Dâmbovița


Tipul sau sectorul de activitate - *Administrație publică locală*

Adrian ȚUȚUIANU



noiembrie 2008 – iunie 2012	<p>Senator</p> <ul style="list-style-type: none"> - Secretar al Biroului Permanent al Senatului României; - Membru în Comisia pentru cercetarea abuzurilor, combaterea corupției și petiții (2008-2009); - Vicepreședinte al Comisiei pentru Regulament (2008-2010); Membru în Comisia Juridică, de numiri, disciplină, imunități și validări (2009-2012); - Membru al Comisiei permanente a Camerei Deputaților și Senatului privind statutul deputaților și al senatorilor, organizarea și funcționarea ședințelor comune ale Camerei Deputaților și Senatului <p><i>Activitate Parlamentul României, Senat</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - propuneri legislative – 47, declarații politice – 78 - întrebări – 115, Interpelări – 61, luări de cuvânt în plen - 398 - moțiuni simple și de cenzură – 13, întrebări adresate Primului Ministru – 17
2004 - 2008	<p>Consilier județean</p> <p><i>Președintele Comisiei Juridice, de contencios, pentru administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, de etică, litigii, protecție civilă, relații externe cu autorități și organisme similare din alte țări</i></p> <p><i>Consiliul Județean Dâmbovița</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - conducerea deliberativă a Consiliului Județean Dâmbovița <p>Tipul sau sectorul de activitate - <i>Administrație publică locală</i></p>
2010-2012	<p>Mediator (2012 –prezent – <i>suspendat din activitate</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - soluționare pe cale amiabilă a diferendelor dintre părți deduse judecății și trimise spre mediere. <p>Tipul sau sectorul de activitate - <i>activități de mediere conform Legii nr. 192/2006, cu modificările și completările ulterioare</i></p>
2009 – 2012	<p>Practician în reorganizare și lichidare judiciară Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România</p>
2012- prezent	<p>Practician în reorganizare și lichidare judiciară – suspendat din activitate la cerere – art. 35 lit. d din O.U.G. nr. 86/2006</p> <ul style="list-style-type: none"> - reorganizarea și lichidarea judiciară a societăților comerciale în faliment sau insolvență. <p>Tipul sau sectorul de activitate - <i>reorganizare și lichidare judiciară</i></p>
Iunie 2012 - prezent	<p>Avocat Baroul Dâmbovița - SCA Țuțuianu, Stan și Asociații - <i>Suspendat din profesia de avocat</i> conform dispozițiilor art. 15 alin. 1 din Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat raportat la art. 87 alin. 1 lit. k din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, începând cu data de 24 iunie 2012, conform cererii de suspendare din profesie înregistrată la Baroul Dâmbovița sub nr. 174 din 25.06.2012.</p>

Adrian ȚUȚUIANU



	Tipul sau sectorul de activitate - <i>avocatură</i>
2011 - iunie 2012	Avocat Baroul Dâmbovița SCA Țuțuianu, Stan și Asociații - cereri de chemare în judecată. - contracte comerciale. - reprezentarea în instanțe de diferite grade a persoanelor fizice, juridice și a autorităților publice. Tipul sau sectorul de activitate - <i>avocatură</i>
1999 – iulie 2009	Avocat Baroul Dâmbovița Cabinete Asociate de Avocați Adrian Chiteșcu – Adrian Țuțuianu - cereri de chemare în judecată. - contracte comerciale. - reprezentarea în instanțe de diferite grade a persoanelor fizice, juridice și a autorităților publice, etc. Tipul sau sectorul de activitate - <i>avocatură</i>
1997 - 1998	Director. Președinte al Consiliului de Administrație S.C. EUROintermed S.A. Târgoviște - activități de conducere a unor societăți comerciale. - tranzacții financiare. - etc. Tipul sau sectorul de activitate - <i>Activități comerciale</i>
1996 - 1997	Director. Vicepreședinte al Consiliului de Administrație S.C. EUROFINANCES S.A. Târgoviște - activități de conducere a unor societăți comerciale. - tranzacții financiare. - etc. Tipul sau sectorul de activitate - <i>Activități comerciale</i>
1995 - 1996	Director S.C. LEADER LEASE S.A. București - activități de conducere a unor societăți comerciale. - tranzacții financiare. - etc. Tipul sau sectorul de activitate - <i>Activități comerciale</i>
1990 - 1995	Inspector. <i>Șef serviciu stare civilă și autoritate tutelară. Director adjunct administrație locală. Șef serviciu juridic și contencios. Consilier al Prefectului</i>



CURRICULUM VITAE
ȚUȚUIANU ADRIAN
PREFECTURA Județului Dâmbovița

- coordonare și control al ofițerilor de stare civilă din județ.
- coordonare și control a administrației locale din județ.
- cereri de chemare în judecată.
- reprezentarea în instanțe de diferite grade a instituției.
- vize juridice pe documentele realizate de instituție.
- consiliere pe probleme juridice și de politici locale al prefectului.
- etc.

 Tipul sau sectorul de activitate - *Administrație publică locală*
EDUCAȚIE ȘI FORMARE
CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

2010

Universitatea Națională de Apărare "Carol I" - Colegiul Național de Apărare

DIPLOMĂ DE DOCTOR

1998 - 2006

 Universitatea București – Facultatea de Drept
Drept comercial

DIPLOMĂ DE MASTER

2003 - 2004

 Institutul Național de Administrație
Managementul Afacerilor Publice Europene

DIPLOMĂ DE LICENȚĂ

1992 - 1993

 Universitatea București – Facultatea de Drept
Licențiat: *Științe juridice*
DIPLOMĂ DE LICENȚĂ

1984 - 1988

 Universitatea București – Facultatea de Drept
Licențiat: *Drept economic și administrativ*
DIPLOMĂ DE BACALAUREAT

1979 - 1983

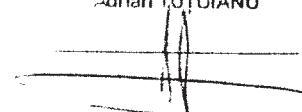
 Liceul de chimie, nr.3 Câmpulung Muscel
Profil: *Industrial*; Specializare: *Chimie*
COMPETENTE PERSONALE

LIMBA(I) MATERNĂ(E)	ROMÂNĂ				
	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
ALTE LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
FRANCEZĂ	A1	A1	A1	A2	A1

COMPETENȚE DE COMUNICARE

- Purtător de cuvânt al organizației județene a Partidului Social Democrat (2004-2008).
- Participant la diverse emisiuni de televiziune
- Moderator și participant la diverse întruniri și întâlniri politice

Adrian ȚUȚUIANU



CURRICULUM VITAE

ȚUȚUIANU ADRIAN

**COMPETENȚE
ORGANIZAȚIONALE/
MANAGERIALE**

- Membru în Consiliul Facultății de Științe Juridice, Universitatea Valahia din Târgoviște (2004-2008);
- Membru în Senatul Universității Valahia din Târgoviște (2004-2008);
- Președinte al Partidului Social Democrat (PSD) Dâmbovița (2012- prezent);
- Președinte Executiv/Vicepreședinte/Secretar executiv al Biroului Permanent Județean al P.S.D. Dâmbovița (1998-2012);
- Membru în Consiliul Național al P.S.D. (2005- prezent);
- Secretar executiv al P.S.D. pe probleme juridice (2009- 2012);
- Implicarea în proiecte și programe politice ale P.S.D. – programul Manageri de campanie, coordonator județul Dâmbovița; Programul Generația 2008.

**COMPETENȚE
INFORMATICE**

- o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™, Adobe Reader™, etc.
- aplicații ale programelor de E-mail.
- operare pe platforme E-learning.

**INFORMATII
SUPLIMENTARE****AFILIERI**

- Membru în Colegiul Director al Uniunii Juriștilor din România
- Membru al Uniunii Naționale a Barourilor din România, Baroul Dâmbovița
- Membru al Societății Române de Drept European
- Membru al Centrului de Excelență Academică
- Membru Centrul de Cercetări în Științe Sociale

Data: ~~01.09.2014~~11/
24.11.2014

SEMNĂTURA



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Ladányi László-Zsolt**
Adresă Odorheiu Secuiesc, str. Ștrandului nr. 73, jud. Harghita
Telefon 0744-602-632
E-mail ladanyil@yahoo.com
Naționalitate Maghiară
Data nașterii 07.05.1970

Experiența profesională

Perioada	2013-prezent
Funcția sau postul ocupat	SECRETAR GENERAL
Numele și adresa angajatorului	Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	2012-2013
Funcția sau postul ocupat	INSPECTOR GUVERNAMENTAL
Numele și adresa angajatorului	Secretariatul General al Guvernului
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Perioada	2010-2012
Funcția sau postul ocupat	PREFECT
Numele și adresa angajatorului	Instituția Prefectului Județul Harghita
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică locală
Perioada	2006-2010
Funcția sau postul ocupat	SUBPREFECT
Numele și adresa angajatorului	Instituția Prefectului Județul Harghita
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică locală
Perioada	2004-2006
Funcția sau postul ocupat	VICEPRIMAR
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Municipal Odorheiu Secuiesc
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică locală
Perioada	2003-2004
Funcția sau postul ocupat	CONSILIER JURIDIC
Numele și adresa angajatorului	Sc Hellas Primex Srl
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consulting – consilier juridic
Perioada	2000-2004
Funcția sau postul ocupat	CONSILIER MUNICIPAL, PREȘEDINTELE COMISIEI JURIDICE

Numele și adresa angajatorului Consiliul Municipal Odorheiu Secuiesc
 Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică locală
 Perioada 1997-2003
 Funcția sau postul ocupat CONSULTANT PARLAMENTAR , ȘEF BIROU PARLAMENTAR
 Numele și adresa angajatorului Parlamentul României
 Tipul activității sau sectorul de activitate Legislativ

Educație și formare

Perioada 2014
 Calificarea / diploma obținută Expert achiziții publice
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice - București
 Perioada 2007-2008
 Calificarea / diploma obținută Program de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei Înalților funcționari publici, Formare specializată în administrația publică
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Institutul Național de Administrație – București
 Perioada 2006-2008
 Calificarea / diploma obținută Managementul administrației publice în procesul integrării europene, Postuniversitar – Masterat
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrație publică Sibiu (INA)
 Perioada 1992-1996
 Calificarea / diploma obținută Drept, Licențiat în drept
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitate de Vest „Vasile Goldiș” Arad

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Maghiară
 Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
 Nivel european (*)

Română

Engleză

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Română	C2	C2	C2	C2	C2
Engleză	C1	C1	C1	C1	B2

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Alte activități și funcții

Permis(e) de conducere Categoria B din 1997

Asociația Juriștilor Maghiari din România – vicepreședinte (2003-2006)
 Consiliul Administrației Publice al Conferinței Tineretului Maghiar –membru în președinție (2004-2006)



**INFORMATIILE
PERSONALE**

Nume și prenume Bărczi Győző István
Adresă Str. Toplița nr. 15, Trgu Mureș, județul Mureș
Telefon 0723-240275
Fax
E-mail personal gybarczi@yahoo.com
Naționalitate Maghiară
Data nașterii 15 iulie 1970

**EXPERIANȚĂ ÎN
MUNCĂ**

Data (de la – până la)	24.03.2014 - prezent
Numele și adresa Angajatorului	Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice Secretar General
Ocupația sau poziția ocupată	27.09.2013 – 24.03.2014 Ministerul Economiei Secretar General Adjunct
Data (de la – până la)	11.05.2012 – 27.09.2013
Numele și adresa angajatorului	Secretariatul General al Guvernului
Ocupația sau poziția ocupată	Inspector Guvernamental
Data (de la – până la)	03.10.2009 – 11.05.2012
Numele și adresa angajatorului	Instituția Prefectului Județului Mureș
Ocupația sau poziția deținută	Subprefect 11.03.2009-03.10.2009

<ul style="list-style-type: none"> • Data (de la – până la) • Numele și adresa angajatorului • Ocupația sau poziția deținută 	<p><i>Secretariatul General al Guvernului</i></p> <p><i>Inspector Guvernamental</i></p>	<p>1989-2000</p> <p>Direcția Județeană de Poștă Mureș</p> <p>mănuitor valori</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (de la – până la) • Numele și adresa angajatorului • Ocupația sau poziția deținută 	<p>2006-2009</p> <p>Instituția Prefectului Județului Mureș</p> <p>Subprefect</p>	<p>2007-2008</p> <p>Institutul Național de Administrație</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (de la – până la) • Numele și adresa angajatorului • Ocupația sau poziția deținută 	<p>2004-2006</p> <p>Primăria Municipiului Tîrgu Mureș</p> <p>Viceprimar</p>	<p>Inalt Funcționar Public</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (de la – până la) • Numele și adresa angajatorului • Ocupația sau poziția deținută 	<p>2000-2004</p> <p>Protopopiatul Romano Catholic județul Mureș</p> <p>Consilier juridic</p>	<p>13-17.06.2005</p> <p>Centrul Zonal de Pregătire Cluj pentru Managementul Situațiilor de Urgență</p> <p>Managementul Situațiilor de Urgență</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (de la – până la) • Numele și adresa angajatorului • Ocupația sau poziția deținută 	<p>2000-2004</p> <p>Constructorul S.C.C.A. Mureș</p> <p>Consilier juridic</p>	<p>2005-2006</p> <p>Universitatea „Petru Maior” Tîrgu Mureș</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (de la – până la) • Numele și adresa angajatorului • Ocupația sau poziția deținută 	<p>2000-2004</p> <p>Societatea de Asigurări Wiener Stadtische Sucursala Mureș</p> <p>Consilier juridic</p>	<p>Masterat, Consultanță Juridică și Management în Afaceri</p> <p>1995-2000</p> <p>Universitatea Ecologică „Dimitrie Cantemir” Tîrgu Mureș</p> <p>Licență în Științe Juridice</p>

EUROPEAN
CURRICULUM VITAE
FORMAT



- Data (de la – până la) 1989
- Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training Liceul Teoretic „Unirea” Trigu Mureș
- Diploma obținută Bacalaureat

**INFORMAȚII
PERSONALE**

Nume și prenume Bărczi Győző István

Adresă Str. Toplița nr. 15, Trigu Mureș, județul Mureș

Telefon 0723-240275

Fax

E-mail personal gybarczi@yahoo.com

Naționalitate Maghiară

Data nașterii 15 Iulie 1970

**ABILITĂȚI PERSONALE ȘI
COMPETENȚE**

LIMBA MATERNĂ maghiară

LIMBI STRĂINE

- Citit engleză
- Scris foarte bine
- Vorbite mediu mediu

**ABILITĂȚI ȘI
COMPETENȚE SOCIALE**

- Seriozitate și punctualitate
- Disponibilitate la program prelungit
- Aptitudini manageriale și organizatorice
- Creativitate
- Cunoștințe PC
- Permis de conducere categoria B

EXPERIANȚĂ ÎN MUNCĂ

Data (de la – până la)	24.03.2014 - prezent		<ul style="list-style-type: none">• Data (de la – până la)• Numele și adresa angajatorului• Ocupația sau poziția deținută	<i>Secretariatul General al Guvernului</i> <i>Inspector Guvernamental</i>
Numele și adresa Angajatorului	Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice		<ul style="list-style-type: none">• Data (de la – până la)• Numele și adresa angajatorului• Ocupația sau poziția deținută	2006-2009 Instituția Prefectului Județului Mureș
Ocupația sau poziția ocupată	Secretar General			Subprefect
Data (de la – până la)	27.09.2013 – 24.03.2014		<ul style="list-style-type: none">• Data (de la – până la)• Numele și adresa angajatorului• Ocupația sau poziția deținută	2004-2006 Primăria Municipiului Tîrgu Mureș
Numele și adresa Angajatorului	Ministerul Economiei			Viceprimar
Ocupația sau poziția ocupată	Secretar General Adjunct		<ul style="list-style-type: none">• Data (de la – până la)• Numele și adresa angajatorului• Ocupația sau poziția deținută	2000-2004 Protopopiatul Romano Catolic Județul Mureș
Data (de la – până la)	11.05.2012 – 27.09.2013			Consilier juridic
Numele și adresa angajatorului	Secretariatul General al Guvernului		<ul style="list-style-type: none">• Data (de la – până la)• Numele și adresa angajatorului• Ocupația sau poziția deținută	2000-2004 Constructorul S.C.C.A. Mureș
Ocupația sau poziția ocupată	Inspector Guvernamental			Consilier juridic
Data (de la – până la)	03.10.2009 – 11.05.2012		<ul style="list-style-type: none">• Data (de la – până la)• Numele și adresa angajatorului• Ocupația sau poziția deținută	2000-2004 Societatea de Asigurări Wiener Stadtische Sucursala Mureș
Numele și adresa angajatorului	Instituția Prefectului Județului Mureș			Consilier juridic
Ocupația sau poziția deținută	Subprefect			
	11.03.2009-03.10.2009			

- Data (de la – până la) 1989-2000
- Numele și adresa Direcția Județeană de Poștă Mureș angajatorului
- Ocupația sau poziția mănuior valori deținută

- Data (de la – până la) 1989
- Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training Liceul Teoretic „Unirea” Trgu Mureș
- Diploma obținută Bacalaureat

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2007-2008

ABILITĂȚI PERSONALE ȘI COMPETENȚE

Institutul Național de Administrație

- Data (de la – până la)
- Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training
- Diploma obținută

Înalt Funcționar Public

LIMBA MATERNĂ
LIMBI STRĂINE

maghiară

13-17.06.2005

Centrul Zonal de Pregătire Cluj pentru Managementul Situațiilor de Urgență

- Citit engleză
- Scris foarte bine
- Vorbit mediu mediu

- Diploma obținută

Managementul Situațiilor de Urgență

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

- Seriozitate și punctualitate
- Disponibilitate la program prelungit
- Aptitudini manageriale și organizatorice
- Creativitate
- Cunoștințe PC
- Permis de conducere categoria B

- Data (de la – până la)
- Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training
- Diploma obținută

2005-2006
Universitatea „Petru Maior” Trgu Mureș
Masterat, Consultanță Juridică și Management în Afaceri

1995-2000

- Data (de la – până la)
- Numele și felul organizației furnizoare de educație sau training
- Diploma obținută

Universitatea Ecologică „Dimitrie Cantemir” Trgu Mureș
Licență în Științe Juridice

CURRICULUM VITAE



INFORMAȚII PERSONALE

Nume **TEODORESCU XENIA COSETTE**
Adresă București, sector 2, Str. Pîncota, nr.1, bl.16
Telefon 0374 112 840; 0757 106 536
Fax 0374 112 727
E-mail xenia.teodorescu@anfp.gov.ro
Naționalitate Română
Data nașterii 14 ianuarie 1974
Stare civilă căsătorită

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- Perioada (de la – până la) 01.06.2000 – prezent
- Numele și adresa angajatorului Agenția Națională a Funcționarilor Publici – Bd. Mircea Vodă nr. 44, tronson III, sector 3, București
- Tipul activității sau sectorului de activitate Domeniul administrație publică - politici și strategii în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, activități cu caracter juridic și managementul resurselor umane, monitorizarea și controlul aplicării legislației în domeniul funcției publice, contencios administrativ
- Funcția sau postul ocupat 15.11.2012 – prezent – director general, Direcția generală reglementare, monitorizare și contencios
- Principalele activități și responsabilități
Funcții anterioare
22.02.2010 – 15.11.2012 – Director Direcția reglementare, dezvoltare și implementare
01.03.2005 – 22.02.2010 - Director general – Direcția generală politici, reglementare și implementare, Direcția generală dezvoltare și implementare, Direcția generală juridică, dezvoltare și implementare
09.11.2004-01.03.2005 – Consilier juridic
11.07.2003-08.11.2004 - Director general – Direcția generală organizare legislativă și administrativă
01.04.2003-11.07.2003 - Director – Direcția reglementări juridice
27.06.2001-01.04.2003 - Șef serviciu – Serviciul legislație – Direcția reglementări juridice
01.06.2000-01.06.2001 - Consilier juridic în cadrul Serviciului Legislație - Direcția generală monitorizare, control și contencios
coordonarea activităților specifice direcției, respectiv: elaborarea politicilor și strategiilor în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, elaborarea legislației în domeniu, monitorizarea implementării legislației specifice funcției publice și a normelor de conduită a funcționarilor publici
- Perioada (de la – până la) 11.05.2000 – 01.06.2000
- Numele și adresa angajatorului Agenția Națională pentru Dezvoltare Regională
- Tipul activității sau sectorului de activitate Domeniul administrație publică – activități cu caracter juridic
- Funcția sau postul ocupat Consilier juridic
- Principalele activități și responsabilități Activități specifice funcției de consilier juridic
- Perioada (de la – până la) 01.02.1999 - 11.05.2000
- Numele și adresa angajatorului Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, strada Ministerului, nr. 2-4, București
- Tipul activității sau sectorului de activitate Domeniul administrație publică – activități cu caracter juridic
- Funcția sau postul ocupat Referent, Consilier juridic
- Principalele activități și responsabilități Activități specifice posturilor ocupate
- Perioada (de la – până la) 01.11.1995 – 31.01.1999
- Numele și adresa angajatorului S.C Cominfortrans S.A Bacău
- Tipul activității sau sectorului de activitate Societate de transport
- Funcția sau postul ocupat Agent comercial
- Principalele activități și responsabilități Activități specifice postului ocupat
- Perioada (de la – până la) 01.04.1995 – 01.11.1995
- Numele și adresa angajatorului S.C Agerpress S.A, strada Ion Câmpineanu, sector 1, București

• Tipul activității sau sectorului de activitate	Agenție de publicitate
• Funcția sau postul ocupat	Referent
• Principalele activități și responsabilități	Activități specifice postului ocupat
• Perioada (de la – până la)	15.09.1994 – 01.04.1995
• Numele și adresa angajatorului	S.C. Omega S.R.L strada Academiei, București, sector 1
• Tipul activității sau sectorului de activitate	Agenție de publicitate
• Funcția sau postul ocupat	Agent publicitar
• Principalele activități și responsabilități	Activități specifice postului de agent publicitar

ALTE CALITĂȚI DEȚINUTE:

Perioada (de la - până la)	Iunie 2007 – Februarie 2009
Calitatea deținută:	Reprezentant al funcționarilor publici - Membru titular în cadrul Consiliului Național de Integritate

STUDII ȘI CURSURI DE SPECIALITATE

I. STUDII

I.1. Studii postuniversitare

Perioada (de la – până la)	2002 – 2004
• Numele și tipul instituției de învățământ	Școala Națională de Studii Politice și Administrative – Departamentul de Științe Administrative
• Principalele subiecte și calificări însușite	Cunoștințe de specialitate aprofundate în domeniul managementului sectorului public, management public, politici publice, contabilitate publică, descentralizare și autonomie locală, drept administrativ și științe administrative.
• Numele calificării primite	Diplomă de Master în specializarea „Managementul sectorului public”
• Perioada (de la – până la)	2000 – 2001
• Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea din București – Facultatea de Drept
• Principalele subiecte și calificări însușite	Cunoștințe de specialitate aprofundate în domeniul drept public și științe administrative.
• Numele calificării primite	Diplomă de Studii postuniversitare de specializare în „Drept public și științe administrative”

I.2. Studii universitare

• Perioada (de la – până la)	1993 – 1997
• Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir, București Facultatea de Științe Juridice și Administrative
• Principalele subiecte și calificări însușite	Studii universitare în domeniul științelor juridice și administrative.
• Numele calificării primite	Diplomă de licență în profilul științe juridice, 1999, Facultatea de Drept „Nicolae Titulescu” – Universitatea din Craiova

II. CURSURI DE SPECIALITATE

(inclusiv programe de perfecționare profesională, participări la conferințe și seminarii internaționale)

• Perioada (de la – până la)	2007 – 2009
• Numele și tipul instituției de învățământ	Școala Națională de Studii Politice și Administrative Facultatea de Comunicare și Relații Publice „David Ogilvy”
• Principalele subiecte și calificări însușite	Masterand la Master „Comunicare managerială și resurse umane” - Nesusținut examenul de dizertație Cunoștințe de specialitate în domeniul proceselor manageriale, management organizațional, managementul personalului, comunicare managerială
• Perioada (de la – până la)	2007 – 2008
• Numele și tipul instituției de învățământ	Institutul Național de Administrație
• Tipul cursului/programului și calificări însușite	Program de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici
• Numele calificării primite	Diplomă de formare specializată în administrația publică

Alte cursuri, seminarii, conferințe:

Agencia Națională a Funcționarilor Publici în parteneriat cu Școala Națională de Administrație din Franța, *Susținerea și gestionarea schimbării în administrația publică*, oct. 2014

Euro Best Team, *Formare de Formatori*, feb. 2013

Institutul European din România, *Sistemul normativ al Uniunii Europene*, nov. 2008

Agencia Națională a Funcționarilor Publici în colaborare cu SIGMA OECD și Transparency International, *Etica în serviciile publice*, oct – nov. 2008

Institutul European de Administrație Publică (EIPA) din Maastricht, Olanda, *Managementul Eticii și Integrității în Serviciul Public*, iunie 2006

Institutul Național de Administrație, *Accesarea și gestionarea fondurilor structurale*, martie 2008

Agencia Națională a Funcționarilor Publici în colaborare cu SIGMA OECD și UCRAP, *Managementul calității în serviciile publice*, martie 2008

Institutul Național de Administrație în colaborare cu British Council, *Programul de formare pentru mentori în administrația publică*, nov. 2007

Agencia Națională a Funcționarilor Publici în parteneriat cu SIGMA – OECD, *Conferința internațională „Integritate și anticorupție în administrația publică”*, mai 2007

Universitatea din Exeter, Marea Britanie, Seminar internațional cu tema „Impact Assessment”, martie 2007

Universitatea de Științe Administrative în colaborare cu Institutul de Cercetări pentru Administrația Publică din Germania, localitatea Speyer, Seminar internațional cu tema „1st European Summit in Modernizing Government”, august 2006

Institutul Național de Administrație, „Elaborarea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice”, iulie 2007

Institutul Național de Administrație, „Tehnici de negociere”, feb. 2006

Institutul Național de Administrație, „Management și organizare”, mai 2004

Institutul Național de Administrație în colaborare cu PGF Canada, „Abordarea integrată a necesităților de instruire a personalului”, apr. 2003

Școala de Management Master Business Management din Trieste, Italia, *Eficiența serviciului public și drepturi fundamentale*, mai 2002

Institutul de Politici Economice din Bulgaria, „Towards European Integration”, sept. – oct. 2000

**APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
PERSONALE**

LIMBA MATERNĂ

LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE

- Abilitatea de a citi
- Abilitatea de a scrie
- Abilitatea de a vorbi

**APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
SOCIALE**

**APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
ORGANIZATORICE**

**APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
TEHNICE**

PERMIS(E) DE CONDUCERE

LIMBA ROMÂNĂ

LIMBA ENGLEZĂ

Conform nivelului 3 CEF (British Council)

Conform nivelului 3 CEF (British Council)

Conform nivelului 3 CEF (British Council)

Aptitudini de comunicare, capacitatea de relaționare, de a dezvolta și menține relații sociale și profesionale, capacitatea de a lucra individual, capacitatea de a lucra în echipă, capacitate de integrare socială și profesională

Capacitatea de planificare strategică, organizare, conducere, monitorizarea proceselor și a performanței, evaluarea performanței, interpretarea rezultatelor, identificarea și utilizarea mecanismelor de remediere adecvate, capacitatea de îndrumare și coordonare a activităților de specialitate din domeniul de activitate, capacitatea de previzionare, identificare și gestionare a riscurilor asociate obiectivelor sau activităților, capacitatea de gestionare a situațiilor complexe, de urgență și de criză, acceptarea schimbărilor și implementarea acestora, atitudini de comunicare adecvate situațiilor specifice, rezistență la stres, capacitate de motivare și persuasiune, capacitatea de a sprijini construirea unei echipe, de menținere a echipei și de susținere a eforturilor acesteia, capacitatea de a sprijini menținerea integrității, capacitatea de gestionare a conflictelor

Competențe tehnice de lucru uzual cu calculatorul în programe precum: Word, Excel, Internet, accesare și utilizare baze de date, aptitudini de lucru cu echipamente electronice de birou (fax, xerox, scanner, etc)



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **GABRIEL LUNGU**
Adresă(e) România, jud. Hunedoara, PETROSANI, str. Horea, bl. 2, sc. 1, ap. 9
Telefon(oane) Mobil: 0731 351 703 / Fix: 0254 540 149
Fax(uri)
E-mail(uri) gabriel121969@yahoo.com
Naționalitate(-tăți) Român
Data nașterii 12.06.1969
Sex Masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională : 1987-prezent

Perioada	2014 – prezent	Consilier Birou Parlamentar Senatorial
	2007- 01.01. 2014	Administrator Public al municipiului Lupeni;
	2006-2007	Consilier personal al Primarului municipiului Lupeni;
	2001-2006	Consilier juridic al Prefecturii județului Hunedoara;
	1987-2001	Electronist la Regionala Cai Ferate Craiova.

Funcția sau postul ocupat : **Consilier - Birou Parlamentar Senatorial**

Activități și responsabilități principale :

Consilier - Birou Parlamentar Senatorial

- Consiliere pe probleme juridice, administrație publică, servicii publice;
- Pregătește documentația necesară pentru proiectele legislative și pentru întrebări și interpelări;
- Participă la audiențele senatorului, organizează conferințele de presă, pregătește răspunsurile pentru petiții și sesizări;
- Organizează întâlnirile senatorului cu reprezentanții instituțiilor publice, ai sindicatelor și ai societății civile,

Administrator Public al municipiului Lupeni

- consiliere pe probleme juridice și de strategie de dezvoltare a localității;
- coordonarea serviciilor publice de utilități și transport ale Primăriei municipiului Lupeni;
- coordonarea Poliției Locale a Primăriei municipiului Lupeni;
- activități în ceea ce privește investițiile, serviciul social, de audiențe și relații cu mass-media ale Primăriei municipiului Lupeni.

Consilier juridic al Prefecturii județului Hunedoara

- verificarea legalității actelor administrative de la unitățile administrativ-teritoriale;
- reprezentarea în instanță a instituției;
- întocmirea răspunsurilor pentru petiții și sesizări;
- participarea la comisii înstitute prin ordinul prefectului;

Numele și adresa angajatorului

Birou Parlamentar Senatorial, jud. Hunedoara, municipiul Petroșani, str. 1 Decembrie 1918, nr. 90

Tipul activității sau sectorul de activitate

- Consiliere pe probleme juridice, administrație publică, servicii publice;
- Pregătește documentația necesară pentru proiectele legislative și pentru întrebări și interpelări
- Președinte al Consiliului de Administrație al Spitalului Municipal Lupeni ;
- Membru în Consiliile de Administrație ale Instituțiilor de Învățământ din municipiul Lupeni;
- Membru în AGA la S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A.;
- Președinte al Comisiei sociale de analiză a cererilor ANL din municipiul Lupeni.

Educație și formare

Calificarea / diploma obținută

Diploma de Master - „Masterat Politici Publice și Dezvoltare Socială” – Școala Națională de Studii Politice și Administrative- Facultatea de Științe Politice București 2007-2008;

Diplomă de licență - „Licențiat în Științe Juridice” – Universitatea din București - Facultatea de Drept -2000;

Stagiul practic în Administrația Publică din Spania - 2011;

Cursuri de formare profesională:

- „Administrator Public – factor de succes pentru un management eficient la nivel local”;
- „Administrație publică locală”;
- „Controlul legalității actelor administrative prin intermediul contenciosului administrativ”;
- „Liberul acces la informații publice”;
- „Cum să ne pregătim pentru fondurile structurale”;
- „Regimul juridic al proprietății”;
- „IBM – Computer Organizațion”.

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) Franceza, Engleză

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere

Ascultare

Citire

Vorbire

Participare la
conversație

Discurs oral

Scrisoare

Exprimare scrisă

	Limba	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Franceză	Limba	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu
Engleză	Limba	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Abilități de comunicare eficientă ;
Abilitatea de a lucra în echipă ;

Competențe și aptitudini organizatorice Dezvoltarea de relații profesionale și umane de echipă, mobilizare selectivă, stimularea calităților profesionale.

Competențe și aptitudini tehnice Cunoștințe de utilizare a aparaturii de birotică (calculator, imprimantă, scanner, copiatoare, etc).

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Aptitudini de utilizare a calculatorului la nivel înalt: Microsoft Office; Excel; Word.

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini

Permis(e) de conducere Dețin permis de conducere

Informații suplimentare

Anexe